

	Ext. No.	
Schedule of Calls for Personnel Separating From Department	291	Démarches à faire dans le cas d'une employé quittant le ministère
Separation Form	314	Formule de cessation d'emploi
Special Voting Register - Addition or Change	65	Registre électoral spécial - addition ou changement
Special Voting Register - Deletion	66	Registre électoral spécial - radiation
Staff Pay Certificate (draft)	302	Certificat de rémunération d'employés (brouillon)
Staff Pay Certificate, Special	31	Certificat spécial de paie du personnel
Staffing Request - Non-Rotational	7	Demande de dotation en personnel - postes non-permutants
Staffing Request - Vacant Position	79	Demande de rotation en personnel - poste vacant
Statement of Pay and Allowances	30	État de la rémunération et des allocations
Stickers: Confidential-Personnel Information-To be Opened Only by	927	Confidentiel renseignements personnels ne peut être ouvert que par
Submissions Requiring Departmental Approval	44	Demandes nécessitant l'autorisation du ministère
Tick Mark Rating Summary	950	Fiche d'attribution des cotes
Will	236	Testament
Work Experience Cards (Individual)	166	Fiche d'antécédents de travail (employé)
Work Experience Cards (Skills)	167	Fiche d'antécédents de travail (Expérience/compétence/attitude)
POSTINGS		AFFECTATIONS
Agreement to Rotational Duty in the Department	582	Acceptation du principe de permutabilité
Allowance Ledger Card	928	Livre d'indemnités
Application for Shelter Assistance	68	Demande d'assistance pour habitation
Application for Separation Expenses	32	Demande d'indemnité de séparation
Arrangement - Schedule of Training	414	Arrangement des affectations calendrier de formation
Assignment Process Short List Form	339	Processus d'affectation liste de court
Declaration for Department of Agriculture	346	Déclaration au ministère de l'agriculture
Instructions for Personnel Returning to Duty in Ottawa	292A	Instructions aux employés et agents qui reviennent travailler à Ottawa
Inventory of Personal Effects	378	Inventaire des effets mobiliers
Inventory of Personal Effects (Continuation Sheet)	378A	Inventaire des effets mobiliers (Suite de la commande)
Lease Clause to be Inserted by Rotational Personnel	657	Clause à insérer dans tous les baux contractés par les membres du personnel permutant
Mail Forwarding Instructions	361	Instructions pour la transmission du courrier
Medical Appointments	450	Avis de rendez-vous chez le médecin
Monthly Commuting Assistance	246	Rapport mensuel concernant l'aide au transport quotidien
Pay Comparison Between Canadian Post and Local Employer	97	Comparaison salariale entre la mission canadienne et un employeur local
Personal Data - Accommodation	511	Données sur le personnel - logement
Personnel Assignment Form	389	Renseignements en vue des affectations
Posting Confirmation	503	Confirmation d'affectation
Posting Confirmation - Distribution	503A	Confirmation d'affectation - distribution
Posting Preferences	509	Préférences relatives aux affectations
Posting Release Form	293	Congé de mission
Pre-Posting Electrical Inventory	10	Inventaire des installations électriques avant l'affectation à l'étranger
Pre-Posting Interview Form	73	Entrevue précédant une affectation à l'étranger
Removal From Post of Household Effects	576	Déplacement des effets mobiliers à partir du poste
Removal of Household Effects - Form Letter	294	Déménagement des effets mobiliers - lettres formules
Schedule of Calls for Personnel Posted to Ottawa	292B	Démarches à faire dans le cas d'une affectation à l'administration centrale