

N°	RAPPORT	PRÉSEN- TATION	À EXPÉDIER AVANT LE	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINA- TAIRE	RÉFÉRENCES	NOTES
18.	Déplacements pour événements familiaux malheureux (à autoriser par le CDM)	Télex pour CDM seulement			ABMA	DSE 54	
19.	Dossiers - Élimination des dossiers désuets	Lettre	21 AVR	1 MAI	MIR	C.C. 39.4	Annuel
20.	<u>Éducation - Ressources</u>						
	a) Questionnaires sur les écoles publiques et privées	EXT 997 EXT 998	30 NOV	10 DÉC	ABC	AP 6.6	Annuel
	b) Rapport général		30 NOV	10 DÉC	ABC	AP 6.6	Tous les 3 ans
21.	<u>Employés recrutés sur places (ERP)</u>						
	a) Certificats d'emploi et de traitement	EXT 208			ABKL/MFFP ISSV	ERP 1 & 2, 4.1	Ponctuel. En annexer une copie à l'État financier de la mission
	b) Demande de paiement d'une pension	EXT 394			ABMA		Ponctuel. Un mois avant la cessation d'emploi.
	c) Étude de la rémunération.	EXT 97 EXT 98			ABKL	ERP 1 & 2, 3.2	Ponctuel. Au moins une fois par année.
	d) Feuilles de retenue - Canadiens recrutés sur place	EXT 633	1 ^{er} jour ouvrable de OCT, JANV, AVR, JUIL	10 ^e jour ouvrable de OCT, JANV, AVR, JUIL	ABKL	ERP 1 & 2, 4.1.12	Trimestriel
	e) Liste de paye	EXT 201					Voir numéro 25 c) xiv)
	f) Prévision des contributions à la sécurité sociale	EXT 250		OCT	ABKL		
	g) Rapport d'accident	Formule 7			ABMA	ERP 1 & 2, 4.2.12	