

Services aux entreprises -Renseignements pour les visites

Apercu du marché

➤ Lettres types ➤ Cas

1er décembre 1998

Recherche

Renseignements pour les visites

Il s'agit :

• de consells visant à aider le client à organiser un voyage dans votre région. notamment des noms de transporteurs locaux, de traducteurs, d'interprètes et de services de soutien d'affaires.

Il ne s'agit pas :

• d'un service de réservation, d'établissement d'un itinéraire pour la visite du client ou de guide touristique pour les gens d'affaires en visite.

Publiez les renseignements de ce type sur votre site Web et invitez vos clients à les consulter.

Les renseignements pour les visites sont des conseils pratiques sur le moment approprié et l'organisation du voyage de votre client.

Conseillez au client de recourir aux services d'une agence de voyage pour ce qui est de l'hébergement et du transport.

Que vous faut-il de la part du client?

- L'assurance qu'il utilisera les services d'une agence de voyage pour ce qui est de l'hébergement et du transport.
- une réponse brève mais claire aux questions suivantes :
 - 1. Quand projetez-vous d'effectuer un voyage d'affaires dans le marché-cible?
 - 2. Prévoyez-vous adapter la documentation sur votre entreprise et sur vos produits ou services ainsi que vos cartes d'affaires en fonction de ce marché?

Que devez-vous offrir au client?

- De l'information exacte et à jour.
- De l'information axée sur les besoins du client. Par exemple, les clients considèrent qu'en guise de service, les bureaux à l'étranger doivent recommander des hôtels de bonne réputation dans des quartiers sûrs.

Lignes directrices:

1. Informez le client si la visite qu'il planifie coïncide avec des événements locaux, notamment des fêtes religieuses, des congés scolaires ou des événements spéciaux d'envergure comme des événements sportifs, conférences ou concerts. De tels événements peuvent avoir une incidence sur la disponibilité des personnes-ressources de la région et la possibilité de trouver de l'hébergement.