

Le Secrétariat de coordination et de liaison avec le Cabinet a continué de servir de centre d'aiguillage pour les activités ayant trait au système du Cabinet, notamment l'information destinée aux trois ministres du Ministère, la préparation des documents du Cabinet, l'ordonnancement des mémoires au Cabinet et des demandes de décrets à soumettre aux comités, et la liaison avec d'autres ministères et organismes sur des questions de commerce et de politique étrangère. Le Secrétariat a aussi été le point de contact, au Ministère, avec le Parlement, ses comités et les parlementaires; il a notamment facilité leur accès aux services du Ministère, coordonné la présentation de mémoires aux comités et l'audition de témoins devant eux, organisé des séances d'information à l'intention de groupes de parlementaires qui participaient à des événements internationaux, coordonné la participation du Ministère à des débats parlementaires, et organisé à l'occasion des voyages de familiarisation à l'étranger pour des parlementaires. Par ailleurs, il a géré les ressources affectées aux conférences internationales et coordonné l'organisation des visites de hauts dignitaires au Canada et à l'étranger.

Inspection et vérification interne

Durant l'année, l'Inspecteur général du Ministère a visité cinq missions pour y faire une revue de la gestion et a collaboré à diverses études spéciales à l'administration centrale. Les programmes d'administration furent soumis à des vérifications internes dans 17 missions et les programmes d'immigration, dans six missions. Six grandes fonctions ont fait l'objet d'une vérification interne à l'administration centrale et dans les missions, alors que diverses vérifications spéciales ont été entreprises à la demande de la direction du Ministère. Dans les rapports d'inspection et de vérification interne, les cadres supérieurs ont trouvé des évaluations et recommandations portant principalement sur l'efficacité, l'économie et l'efficacité des politiques, pratiques et contrôles de gestion.

Finances et services administratifs

La Direction générale des finances et des services administratifs centraux est chargée des fonctions suivantes : planification et analyse financières; comptabilité, contrôle des engagements et autres services financiers; prestation de conseils sur les marchés de services, contrôle de ces marchés et préparation de rapports à leur sujet; services de locaux à l'administration centrale; données relatives à l'inventaire des ressources à l'administration centrale et soutien logistique approprié. Durant l'année, la Direction générale a mis en oeuvre un nouveau système ministériel d'information sur la gestion financière dans le but de simplifier la saisie des opérations financières et de fournir une information financière détaillée aux utilisateurs de tous les paliers, tant à l'administration centrale que dans les missions à l'étranger. L'une des responsabilités premières de la Direction générale consiste à faire rapport sur les opérations budgétaires du Ministère, qui sont décrites ci-après.

Budget

Les dépenses du Ministère pour l'année financière qui vient de se terminer se sont élevées à environ 985,1 millions de dollars. Cette somme comprenait les dépenses de fonctionnement et d'immobilisation, les subventions et contributions, et les autres paiements de transfert liés au Programme des intérêts du Canada à l'étranger et au Programme des expositions universelles.

Des dépenses d'exploitation et d'entretien d'environ 670,7 millions de dollars ont été engagées pour la gestion et la coordination des activités à l'administration centrale et dans les missions à l'étranger. Elles comprenaient les traitements, salaires et autres coûts liés au personnel, les frais de location de biens immobiliers à l'étranger, les frais de déplacement et de communication ainsi que les dépenses nécessaires à la conduite des opérations à l'étranger.

Tableau 20

**PRINCIPAUX POSTES BUDGÉTAIRES
PAR ACTIVITÉ, 1988-1989
(en millions de dollars canadiens)**

Programme des intérêts du Canada à l'étranger	
Politique étrangère, priorités et coordination	32,9
Expansion du commerce extérieur	55,1
Politique économique, commerciale et d'aide internationale	50,9
Affaires politiques et de sécurité internationale	152,2
Affaires juridiques, consulaires et d'immigration	10,0
Communications et culture	46,9
Relations et opérations bilatérales	530,8
Passeports	(0,4)
Soutien des opérations, planification des ressources humaines et administration	103,6
Somme partielle	982,0
Programme des expositions universelles	
Expositions universelles	3,1
TOTAL	985,1