

abroad. Every effort will be made to provide the necessary language training prior to departure. Officers are also encouraged to indicate whether they are interested in longer term intensive training (Japanese, Mandarin, Korean, Arabic or Russian) and to discuss how this could be linked to an eventual posting. Language aptitude test results will be one of the factors taken into consideration in the selection of candidates for foreign language training for periods of six months or more.

#### **Leave without pay**

10. Those officers who wish to be considered for leave without pay (LWOP) for work-related or educational reasons in the next posting cycle must submit their written requests to their relevant assignment division no later than May 1, 1995. These requests will be considered as operational requirements permit.

#### **Consultation with the assignment division.**

11. Officers at Headquarters, or those planning to be in Ottawa on temporary duty or leave, are encouraged to arrange meetings with their assignment division to discuss postings in more detail.

12. This Circular Document expires April 1, 1995.

langue étrangère requis pour les postes à l'étranger. Des efforts supplémentaires seront apportés afin que la formation linguistique nécessaire soit obtenue avant le départ. Les agents devraient de plus indiquer si une formation intensive à long terme (japonais, mandarin, coréen, arabe ou russe) les intéresse. Son lien avec une affectation subséquente pourra alors être discuté. Les résultats des examens d'aptitude linguistique seront un des facteurs pris en considération quant à la sélection des candidats qui pourront recevoir une telle formation linguistique de 6 mois ou plus.

#### **Congé sans solde**

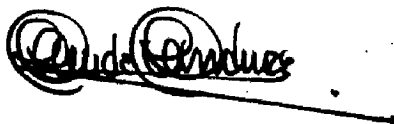
10. Les agents intéressés à prendre un congé sans solde pour des raisons liées au travail ou aux études au cours du prochain cycle d'affectation doivent soumettre leur demande écrite à leur direction d'affectation au plus tard le 1<sup>er</sup> mai 1995. Ces demandes seront étudiées en fonction des besoins opérationnels.

#### **Discussion avec la direction d'affectation**

11. Les agents qui travaillent à l'Administration centrale ou ceux qui prévoient venir à Ottawa pour une affectation temporaire ou un congé sont encouragés à prendre un rendez-vous avec leur direction d'affectation pour discuter plus en détail des affectations possibles.

12. La présente circulaire expire le 1<sup>er</sup> avril 1995.

h Le sous-ministre,



h Deputy Minister