

	Page
Est-on obligé de faire des lettres de remerciement ?	47
Comment doivent-elles être conçues ?	47
Peut-on faire des promesses en retour du service qu'on a reçu ?	48
Quel est l'objet des lettres de félicitation ?	48
Les lettres de félicitation sont-elles faciles ?	48
Comment faut-il faire les lettres pour le jour de l'an ou un jour de fête ?	49
Quel est le but des lettres de condoléance ?	49
Quelles sont les réflexions sur lesquelles on peut appuyer davantage dans les lettres de condoléance ?	49
Comment faut-il répondre aux lettres de condoléance ?	50
Qu'est-ce qu'une lettre de recommandation ?	50
Quelle différence y a-t-il entre une lettre de recommandation et une lettre de demande ?	50
Quelles sont les personnes qu'il faut recommander ?	51
Qu'entend-on par une lettre d'excuses ?	51
Comment doit-on s'excuser ?	51
Qu'appelle-t-on lettre de reproches ?	52
Quand faut-il écrire une lettre de reproches ?	52
Peut-on y mêler quelquefois des conseils ?	52
Comment les conseils doivent-ils être donnés pour être fructueux ?	52
Qui sont ceux qui vent donner des conseils ?	53
Que comprend-on sous le nom de lettres de famille ?	53
Qu'est-ce qu'une lettre de récit ?	54
A quelle espèce de composition se rapporte la lettre de récit ?	54
CHAPITRE IV.—EXEMPLES DES DIFFÉRENTES ESPÈCES DE LETTRES	
Lettre d'affaires.—Voltaire à son ami, M. Dupont.	54
Lettre de demande.—Voltaire au cardinal de Fleury.	55