

De même, les renvois et les *post scriptum*, indiquant qu'on a eu peu d'attention en écrivant, il faut les éviter, ou ne se les permettre qu'entre égaux et amis, ou pour des inférieurs. A plus forte raison doit-on ne pas envoyer une lettre pleine de ratures ou d'interlignes.

Les titres qualificatifs dont on se sert en haut des lettres, dans la correspondance ordinaire, varient selon l'âge et le rang, ou les rapports plus ou moins intimes que l'on a avec la personne à qui l'on écrit; voici les plus usités placés dans un ordre descendant; chacun doit faire choix de celui dont l'usage convient le mieux à la position relative où il se trouve:

Très honorable Monsieur,
 Honorable Monsieur,
 Très vénérable Monsieur,
 Vénérable Monsieur,
 Très Révérend Monsieur, ou père,
 Révérend Monsieur, ou père,
 Très respectable Monsieur,
 Respectable Monsieur,
 Très estimable Monsieur,
 Estimable Monsieur,
 Monsieur,

Il fa
 mon, c
 sieur,
 de fam
 plus da
 Monsi

On c
 de très
 de Mo
 person
 de seig
 spiritu
 de révé
 jectif s
 l'arche
 minenc
 cas.

Autr
 les pers
 tous le
 Curés