

5. Procédures d'inspection (avant, pendant et après l'inspection)
- Stratégie en matière d'inspection (type, portée, calendrier, objectif, notification des inspections, inspections axées sur le risque)
 - Préparation/ exigences préalables à l'inspection
 - Format et contenu des rapports d'inspection (y compris les outils tels que le matériel informatique)
 - Méthode d'inspection (accès aux dossiers et bases de données de l'entreprise, collecte de preuves, examen des données, collecte d'échantillons, entretiens)
 - Procédures opératoires standard pour les inspections
 - Activités postérieures à l'inspection (procédures d'établissement des rapports, suivi, prise de décision)
 - Stockage des données issues de l'inspection
6. Normes de performance en matière d'inspections
- Fréquence/nombre d'inspections, qualité et actualité des rapports d'inspection, normes/procédures relatives aux ré-inspections et aux actions correctives, fréquence