

In spite of the lack of bilingualism among locally-engaged staff the Department overall, is offering the Canadian public quality services in both official languages. The established objectives for the coming year are: establishment of bilingual reception services in every post abroad; compulsory language training for all new Foreign Service Officers who do not have adequate knowledge of their second language; setting up information return mechanisms to assess Canadian satisfaction abroad; and, taking the necessary steps to increase the bilingual capacity of rotational secretaries.

LANGUAGE OF WORK

Both personal and central services are offered in the two official languages. Of those offering these services, 81% are bilingual and of these 80% have a linguistic competence of B or higher in their second official language. This is a significant increase in the bilingual capacity of these personnel in comparison with last year's Plan. To become aware of the availability of personal services in both official languages, the Department surveyed some of its employees regarding their satisfaction. In spite of the relatively low number of responses, it can be stated that 96% of the respondents were satisfied with the services obtained.

Generally, supervision in the Department is provided in both official languages. However, 18% of supervisors in bilingual positions are unilingual. The Department has consequently established administrative arrangements to ensure the provision of surveillance in both languages and furthermore has suggested that unilingual supervisors register for language training. It is intended that these non-rotational supervising positions be staffed imperatively when they become vacant.

The Department is continuing to give great importance to information programs. To inform employees of their rights and obligations, weekly information sessions have been organized, and administrative circulars are distributed when needed. It is also intended to prepare a résumé, summarizing Official Languages policy, for all departmental employees.

Over the course of the next year, the Department proposes to direct its activities to raise linguistic profiles of positions, to establish the linguistic norm B as the minimum level for rotational support staff, to use as often as possible imperative staffing, to sensitize employees of their rights and their obligations, and to increase management responsibility in this field.

PARTICIPATION

Due to the organizational changes during the year, Francophone representation has slightly declined. At present the figure is 29.5%, which is a 1% fall from the Annual Report of 1980-81.

Même s'il existe un problème de bilinguisme chez le personnel recruté sur place, le Ministère est en mesure d'offrir, dans l'ensemble, des services bilingues de qualité au public canadien. Les objectifs fixés pour la prochaine année seront d'établir des services de réception bilingues dans toutes les missions à l'étranger, de rendre la formation linguistique obligatoire pour tous les nouveaux agents du service extérieur qui n'ont pas une connaissance suffisante de la langue seconde, de mettre en place un mécanisme de retour d'information à l'intention du public canadien à l'étranger et de prendre les mesures nécessaires pour accroître la capacité bilingue du groupe permutant des secrétaires.

LANGUE DE TRAVAIL

Les services personnels et centraux sont offerts dans les deux langues officielles. 81% des employés offrant ces services sont bilingues et 80% d'entre eux ont une compétence linguistique égale ou supérieure au niveau B dans leur seconde langue officielle. Les données représentent une augmentation substantielle de la capacité bilingue de ce personnel par rapport au dernier plan. Pour connaître la disponibilité des services personnels dans les deux langues officielles, le Ministère a mené une enquête auprès de certains employés pour évaluer leur degré de satisfaction. Malgré un taux de réponses relativement faible, on constate que 96% des répondants indiquent leur satisfaction quant aux services obtenus.

De façon générale, le Ministère exerce la surveillance des employés dans les deux langues officielles. Toutefois, 18% des surveillants occupant des postes bilingues sont unilingues. Le Ministère a, par conséquent, pris des arrangements administratifs pour assurer la fonction de surveillance dans les deux langues officielles et a incité les surveillants unilingues à s'inscrire en formation linguistique. Il est prévu que les postes non permutants de surveillance seront dotés de façon impérative lorsqu'ils deviendront vacants.

Le Ministère continue d'accorder une très grande importance aux activités d'information. En vue de sensibiliser les employés à leurs droits et obligations en matière de langues officielles, le Ministère organise des sessions hebdomadaires d'information et émet, au besoin, des circulaires administratives. En outre, on doit préparer prochainement un abrégé de la politique des langues officielles à l'intention des employés.

Au cours de la prochaine année, le Ministère entend faire un effort pour relever les profils linguistiques des postes, exiger du personnel de soutien permutant le niveau minimum B de bilinguisme, utiliser le plus souvent possible la dotation impérative, mettre l'accent sur la sensibilisation des employés à leurs droits et obligations et accroître la responsabilité des gestionnaires dans ce domaine.

PARTICIPATION

Compte tenu des changements organisationnels survenus au cours de l'année, le Ministère accuse une légère baisse de sa représentation francophone. Elle se situe présentement à 29,5% soit une diminution de 1% par rapport au plan annuel de 1980-1981.