

CA1  
EA  
C31  
C.1

Department of Foreign Affairs  
and International Trade



Ministère des Affaires étrangères  
et du Commerce international

**UNCLASSIFIED**

OTTAWA, September 22, 1995

**CIRCULAR DOCUMENT**

Admin. No. 10/95 (STA)

**NON CLASSIFIÉ**

OTTAWA, le 22 septembre 1995

**CIRCULAIRE ADMINISTRATIVE**

N° 10/95 (STA)

**Departmental Informatics  
Acquisition Procedures**

This Circular Document should be brought to the attention of all employees.

2. The purpose of the attached procedures document is to establish a framework for the acquisition of departmental information technology (IT) resources. These resources include hardware and software.

3. Extensive consultation was undertaken before finalizing this document. This included consultation with managers of informatics systems.

4. This Circular Document expires on August 31, 1996, by which time it will be incorporated into Chapter 15 of the departmental *Matériel Management Manual*, FAIT 7(1).

**Procédures ministérielles pour  
l'acquisition du matériel informatique**

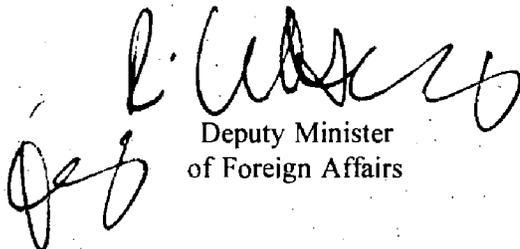
Tous les employés du Ministère doivent prendre connaissance de la présente circulaire administrative.

2. Le document de procédures ci-joint définit un cadre pour l'acquisition des ressources de technologie de l'information (TI) du Ministère, lesquelles englobent le matériel et les logiciels.

3. La rédaction de la version définitive de ce document a donné lieu à de vastes consultations, notamment avec les responsables des systèmes informatiques.

4. La présente circulaire administrative expire le 31 août 1996 et aura été, entre-temps, intégrée au chapitre 15 du *Manuel de gestion du matériel*, AECI 7(1).

Le sous-ministre des  
Affaires étrangères,

  
Deputy Minister  
of Foreign Affairs

Dept. of External Affairs  
Min. des Affaires extérieures  
**OCT 10 1995**  
RETURN TO DEPARTMENTAL LIBRARY  
RETOURNER A LA BIBLIOTHEQUE DU MINISTRE

**FOR ACTION**  
Heads of Mission  
Deputy Ministers  
Assistant Deputy Ministers  
Directors General  
Directors

**POUR SUITE À DONNER**  
Chefs de mission  
Sous-ministres  
Sous-ministres adjoints  
Directeurs généraux  
Directeurs