

[Text]

me semble pas que ce soit un problème d'ordre administratif; dans votre lettre adressée au ministre des Finances, l'honorable Turner, vous dites ceci:

At present writing the report drafting is in its final stages. I am informed that it will take two months for the material to be translated and printed before I can submit the report to you for tabling in the House.

That means that it is going to take two months to print it.

Mr. Henderson: That is what I am informed.

The Chairman: From here on, it is overtime, Mr. Roy. I am sorry.

Mr. Henderson: It is very simple, Mr. Roy. I am informed of this, first by the Translation Bureau, which does an outstanding job for me, that they have a lot of demands on their time, and that is why, unhappily, I could not put this into French today, and secondly, by the government printing office which is swamped with work. We have to take our priorities. It is not that it takes perhaps all that time to do it but there are great demands on them. That is why, I presume.

The Chairman: Thank you, Mr. Roy. Mr. Whiting, and then Mr. Clermont.

Mr. Whiting: Mr. Chairman, Mr. Roy touched on some points that I would like to pursue. In respect of this officer from the Public Service Commission that is attached to your office, Mr. Henderson, you said in reply to one of the questions asked you by Mr. Roy that he goes out and does recruitment for you on behalf of your department. Does he go and visit universities or businesses? Could you explain to the Committee how he goes about recruiting staff for your department.

• 1710

Mr. Henderson: Yes. He is out and around a great deal. He is an experienced personnel officer from the Commission. He draws up the advertisements for the jobs once the positions have been established, and they are put in the papers. Applications come in, he screens them all, he discusses them with my senior officers and reduces them down to a number to be examined, and then the examinations are held. He handles all that phase of the work until they reach the final point of the job offer. He is always seeing to it all the way through that they conform to the requirements of the regulations of the Public Service Commission, which of course he must do.

There is a certain delay inherent in this and you may remember that we discussed that in the summer of 1970, when he explained it all to the Committee. He has been quite active lately in the area of seeing to it that we get some young people in the summertime. In the last two years we have been particularly successful with that. But they just come on in May and go off, and they are just youngsters. But out of it we hope to salvage maybe two or three out of every ten. If one comes to us finally we reckon it is a good thing, but we are able to use them on some of the junior work. They come in quite raw, of course, because they are not experienced. But he is watching all these facets. He is finding it difficult to get people because he knows the market, as he must.

Mr. Whiting: In respect of some of these, we will call them, more senior positions that you may be advertising and for which he is interviewing, say for example you need five—I am just using that as an example—and you get 10 applicants and sift them down to six or seven, are you or senior members of your staff consulted by him? Are you working closely together?

[Interpretation]

Actuellement la rédaction du rapport est à sa dernière étape. On me dit que cela prendra deux mois avant que le rapport soit traduit et imprimé et que je puisse vous le soumettre et le déposer à la Chambre.

Cela veut dire que ça va prendre deux mois pour l'imprimer.

M. Henderson: C'est ce que l'on me dit.

Le président: Votre temps s'est écoulé, monsieur Roy, je regrette.

M. Henderson: C'est très simple, monsieur Roy. Premièrement le Bureau de traduction qui d'ailleurs fait pour moi un excellent travail m'informe qu'il est surchargé de travail en ce moment, et c'est pour cette raison malheureusement que je n'ai pas pu faire traduire mon mémoire; deuxièmement, l'Imprimerie du gouvernement m'informe qu'elle se trouve dans le même cas. Il y a une liste de priorités à suivre. Ce n'est pas que ça prend tellement de temps à le faire mais les deux secteurs sont déjà surchargés de travail. C'est ce qu'on me dit.

Le président: Merci, monsieur Roy. Maintenant M. Whiting puis ensuite M. Clermont.

M. Whiting: Monsieur le président, M. Roy a abordé des sujets qui m'intéressent. En ce qui concerne cet agent de la Commission de la Fonction publique qui est attaché à votre bureau, monsieur Henderson, vous avez dit en réponse à une des questions qui vous a été posée par M. Roy, que cet agent fait du recrutement pour vous. Se rend-il dans les universités, ou va-t-il visiter les entreprises? Pouvez-vous expliquer au Comité comment il recrute le personnel de votre bureau?

M. Henderson: Oui. Il voyage beaucoup. Il s'agit d'un agent de la Commission qui possède beaucoup d'expérience. Il rédige les annonces d'emploi une fois que les postes ont été établis et les fait publier. Il trie les demandes, il en discute avec mes agents supérieurs et retient un petit nombre de candidats qu'on convoque à un concours. Il s'occupe de tout jusqu'à l'offre d'emploi définitive. Il s'occupe de ce que les personnes suivent bien tous les règlements et se conforment à toutes les exigences de la Commission de la Fonction publique.

Des délais se produisent naturellement; vous vous souvenez que nous en avons parlé en été 1970 lorsqu'il est venu expliquer tout cela au Comité. Dernièrement, il a eu beaucoup de travail pour essayer de nous trouver du personnel d'été parmi les jeunes. Ces deux dernières années, nous avons fort bien réussi dans ce domaine; ces personnes viennent en mai puis s'en vont; ce sont des jeunes; nous espérons que deux ou trois sur dix nous reviendront plus tard. Si un de ces jeunes se décide à faire carrière chez nous, nous considérons que c'est excellent; nous pouvons lui fournir du travail de débutant; il faut que nous le formions naturellement pendant tout ce temps. Il est difficile d'obtenir du personnel.

M. Whiting: En ce qui concerne les postes plus élevés, lorsque cet agent fait passer des entrevues et que pour cinq postes, il sélectionne 6 ou 7 demandes sur 10, vous consulte-t-il ou votre personnel supérieur?