

9. Sélectionnez la tâche *Phase de modification*
10. Dans la barre Mise en forme, cliquez sur le bouton Hausser (la flèche vers la gauche) *La tâche Phase de modification est désormais une tâche de niveau supérieur.*
11. Sélectionnez les tâches Modification et Corrections *Ces tâches sont surlignées.*
12. Dans la barre d'outils Mise en forme, cliquez sur le bouton Abaisser
13. Insérez une nouvelle ligne au-dessus de la tâche *Table des matières* *Une nouvelle ligne vide apparaît.*
14. Dans la colonne Nom de la tâche, ligne vide, tapez **Touches finales**
15. Sélectionnez la tâche *Touches finales*
16. Dans la barre d'outils Mise en forme, cliquez sur le bouton Hausser *La tâche Touches finales est désormais une tâche de niveau supérieur.*
17. Sélectionnez les tâches *Table des matières* et *Index* *Ces tâches sont surlignées.*
18. Dans la barre d'outils Mise en forme, cliquez sur le bouton Abaisser *Les tâches sont des tâches subordonnées de la tâche récapitulative Touches finales.*
19. Enregistrez le projet.