

UN RÉSUMÉ DES PRINCIPAUX DÉFIS EN GESTION IDENTIFIÉS PAR LES GROUPES TÉMOINS

Renseignements généraux

Dans le contexte des travaux préparatoires au Forum des gestionnaires, environ 40 directeurs de l'Administration centrale constituant un échantillon représentatif des diverses fonctions et régions géographiques ont participé à l'un des quatre groupes témoins de discussion. Ces groupes témoins avaient pour mandat d'augmenter la probabilité de réussite du Forum en sollicitant une rétroaction franche et constructive sur son contenu et sa structure les plus propices. Plus précisément, les participants étaient appelés à présenter leurs commentaires sur les principaux thèmes à couvrir, les rôles et les responsabilités des participants et la structure ou forme de séance pour cette journée. Les groupes témoins ont cerné trois principaux défis en gestion comme sujets de discussion au Forum : la communication, les reliées questions liées à l'effectif et la façon de composer avec la charge de travail. Les paragraphes qui suivent résument les principaux défis ainsi que les questions qui y sont afférentes dans le but d'éclairer les débats durant le Forum.

1. La Communication

« Tout commence par la précision dans les priorités. »

Les groupes témoins ont indiqué qu'il y aurait lieu d'améliorer la communication. Ils ont signalé la nécessité d'une communication plus régulière et plus efficace non seulement entre la direction et les employés, mais aussi entre la haute direction et les cadres supérieurs. Presque à l'unanimité, les participants aux groupes témoins ont fait valoir que le point de départ d'une communication efficace se situait dans la précision et la clarté dans les priorités du Ministère. Les groupes témoins ont convenu de la difficulté que ceci présentait, compte tenu de la nature imprévisible des événements économiques et politiques mondiaux. Les priorités sont néanmoins essentielles pour bien jumeler les ressources humaines et financières aux résultats de l'organisme. Les priorités du MAECI doivent être régulièrement communiquées non seulement à l'intérieur mais aussi publiquement.

L'établissement des priorités ministérielles

- Il est nécessaire de définir et de communiquer régulièrement les priorités ministérielles à tous les employés. Il faudrait être en mesure de communiquer sans délai le plan stratégique de l'organisme. Il importe de préciser clairement non seulement les activités qui seront effectuées mais aussi celles qui ne le seront pas. (La nouvelle approche adoptée par TCS en représente un bon exemple. Des travaux semblables devraient être réalisés au profit des secteurs