

A

- AMF, 18
 - Envoi d'un message à un AMF, 30
- Anti-virus
 - Disquette, 9
 - Poste de travail, 9
- Applications ministérielles, 40
- Après la migration
 - ouvrir et fermer une session, 6
 - Ouvrir votre fichier de signets Netscape, 6
 - Récupérer des signets enregistrés sur le lecteur H, 6
- Assistant Pendant mon absence
 - Activer, 45
 - Désactiver, 45
- Avant la migration
 - Imprimer des alias ICONDESK, 1
 - imprimer des rendez-vous du calendrier Lotus Organizer, 2
 - Pensez à un nouveau mot de passe, 2

B

- Boîte de réception
 - Suppression de messages, 43
- Boîte organisationnelle
 - Aperçu des messages, 35
 - Envoi de messages, 28
 - Gestion, 35
 - Impression de message d'Action, 36
 - Impression de message d'INFO, 37
 - Ouverture d'un message, 35
 - Ouverture d'une Boîte postale de l'organisation, 35
 - Recherche de messages dans le dossier Archive, 37
 - Récupération d'un message du dossier des Éléments supprimés, 37

- Suppression de messages d'action, 36
- Suppression de messages d'INFO, 37
- Transfert d'un message d'action, 35
- Transfert de messages d'action, 36
- Transfert de messages d'INFO, 36

C

- CATS, 19
 - Accès à CATS sur l'intranet, 21
 - Aide sur CATS, 21
 - Avantages de l'utilisation de CATS, 20
 - Ce qui ne doit pas être versé dans CATS, 20
 - Copie conforme à CATS, 24
 - Envoi de documents à CATS, 19
 - Exécution d'une recherche simple, 21
 - Information personnelle dans CATS, 20
 - Les documents versés dans CATS, 19
 - Récupération d'information dans CATS, 21
- Corbeille
 - Vider la Corbeille, 42
- Courrier Outlook
 - Envoi de grands messages, 26
 - Limite de la Boîte de réception, 42
 - Vérification de la longueur d'un message avant son envoi, 26
- Courrier Outlook Mail
 - Sauvegarde de la Boîte de réception, 11

D

- Déconnexion de SIGNET 2000, 7