



FEB 12 1996

RETURN TO DEPARTMENTAL LIBRARY
RETOURNER A LA BIBLIOTHEQUE DU MINISTRE

UNCLASSIFIED

OTTAWA, February 2, 1996

CIRCULAR DOCUMENT

Admin. No. 2/96 (SPV)

Appraisal Reports – Rotational EL Group

We are now seeking your co-operation in the preparation of appraisal reports for the rotational Electronic Technicians Group (EL). The reports will cover the period from April 1, 1995 to March 31, 1996. Missions are asked to prepare these for the scheduled visits of the appropriate Regional Technical Manager (RTM) who will co-sign the appraisal at the time of his liaison visit.

2. Missions that are within the jurisdiction of the RTM in London must complete appraisal reports on their technicians by March 31 and prior to the RTM's annual visit to the mission. These missions are Abidjan, Accra, Amman, Athens, Belgrade, Bonn, Brussels, Harare, London, Moscow, Nairobi, Paris, Rome, Tel Aviv and Vienna. All other missions must complete appraisal reports prior to the Ottawa-based RTM's visit.

3. The RTMs will attempt to schedule their annual visits to each mission at the beginning of the new year over a period not longer than five months. Timing is therefore of the utmost importance and we must count on your co-operation to the fullest extent when the RTMs schedule their visits. We would like to emphasize that the appraisal report should be prepared in draft prior to the arrival of the RTM and not shown to the EL prior to discussing it with the RTM.

FOR ACTION

Heads of Mission
Deputy Ministers
Assistant Deputy Ministers
Directors General
Directors

NON CLASSIFIÉ

OTTAWA, le 2 février 1996

CIRCULAIRE ADMINISTRATIVE

N° 2/96 (SPV)

Rapports d'appréciation – Groupe EL permutant

Nous faisons appel à votre collaboration pour la préparation des rapports d'appréciation des membres permutants du Groupe des techniciens en électronique (EL). Ces rapports portent sur la période du 1^{er} avril 1995 au 31 mars 1996. Les missions doivent en coordonner la préparation pour que l'administrateur régional des services techniques (ARST) puisse les signer sur place lors de sa visite.

2. Les missions qui relèvent de l'ARST de Londres doivent remplir les rapports d'appréciation de leurs techniciens le 31 mars au plus tard, mais avant la visite annuelle de l'ARST. Ces missions sont Abidjan, Accra, Amman, Athènes, Belgrade, Bonn, Bruxelles, Harare, Londres, Moscou, Nairobi, Paris, Rome, Tel Aviv et Vienne. Les autres missions doivent le remplir avant la visite de l'ARST d'Ottawa.

3. Les ARST essaieront de faire leur visite annuelle dans chacune des missions dans les cinq premiers mois de l'année. Le temps imparti étant bref, nous comptons sur votre entière collaboration pour déterminer le calendrier de visites des ARST. Le projet de rapport devrait être préparé par le superviseur avant l'arrivée de l'ARST. Le superviseur devrait attendre les recommandations de celui-ci avant de discuter du rapport avec l'employé.

POUR SUITE À DONNER

Chiefs de mission
Sous-ministres
Sous-ministres adjoints
Directeurs généraux
Directeurs