

TYPE	RAPPORT	PRÉSENTATION	À EXPÉDIER AVANT LE	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINATAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
	iii) Autorisation de voyage et demande d'avance	EXT 354	5 ^e jour ouvrable du mois	10 ^e jour ouvrable du mois	SBFM	RH 11	
	iv) Bordereau de déboursement	EXT 289	"	"	"	GF 24.3	
	v) Demande d'emprunt pour frais médicaux	CT 330-18	"	"	"	DSE 38	
	vi) Demande de paiement à l'administration centrale	EXT 1369	"	"	"		
	vii) Demande d'indemnité de déplacement	EXT 160			"	RH 11/DSE	
	viii) État des frais de représentation	EXT 904	"	"	"	PROT 9	
	ix) Indemnités scolaires	FS 34-1 CT 330-31	"	"	"	DSE 34	
	x) Liste de paye des ERP	EXT 201	"	"	"	ERP 4.3.1	
	xi) Petite caisse	EXT 290	"	"	"	GF 23.5	
	xii) Promesse de remboursement	EXT 454	"	"	"	IC 2	
	xiii) Reçu officiel	EXT 25	"	"	"	GF 24.4	
	xiv) Registre des droits perçus – Passeports et Services consulaires	EXT 119	"	"	"	GF 23.13	
	xv) Registre des recouvrements des coûts de l'immigration	EXT 1203	"	"	"	GF 23.16	
	xvi) Relevé de comptes débiteurs	EXT 939	"	"	"	GF 23.16.7	
D	c) Observations de vérification, réponses	Télégramme		Voir notes	SBFM		Ponctuel. Dans les 30 jours de la réception du EXT 631.
D	d) Perception des frais de logement	EXT 1649	6 ^e jour ouvrable du mois		SBFM		Original et fonds à SBFH. Copie et reçus officiels avec les comptes de la mission.
A	e) Perte ou détournement de deniers publics	Télex			SFFO/SBFM	GF 23.13	Ponctuel.

Types de rapports :

A = Rapports faits au besoin

C = Rapports dont les petites missions sont dispensées

B = Rapports périodiques faits par TOUTES les missions

D = Rapports faits par la mission «mère»