

- Donnez-vous à votre personnel l'occasion de s'exprimer ouvertement sur la gestion de la section?
- Les descriptions de tâches reflètent-elles la nature du travail et la classification actuelle des postes?

Délégation de pouvoirs et de responsabilités

Compte tenu de vos réponses aux questions précédentes portant sur la distribution de la charge de travail :

- Quelles responsabilités avez-vous déléguées à vos employés?
- Qu'avez-vous choisi de ne pas déléguer? Pourquoi? À quelle fréquence envisagez-vous de réévaluer cette décision?

Esprit d'équipe

- Les membres de votre équipe se sentent-ils impliqués dans le programme?
- Tenez-vous assez souvent des réunions avec votre personnel?
- Qui assiste aux réunions (agents commerciaux et secrétaires)? D'autres devraient-ils y assister (autres agents du programme, affaires publiques, ACDI, etc..., chef de mission)?
- Assurez-vous un équilibre entre la gestion formelle et la gestion informelle? Et votre chef de mission?
- À quelle fréquence rencontrez-vous chacun de vos employés?
- Demandez-vous à vos employés de suggérer des points pour l'ordre du jour? Encouragez-vous chacun à participer activement?
- Organisez-vous des «retraites» et autres exercices du genre propres à favoriser l'esprit d'équipe?
- Organisez-vous des événements sociaux et encouragez-vous votre personnel à faire de même?

Problèmes de rendement

- Pouvez-vous déterminer les facteurs qui sont à la source des problèmes de rendement?
- Travaillez-vous avec les employés à l'amélioration de leur rendement? Pour en savoir plus, consultez le Programme d'aide aux employés d'AECEC ou les programmes locaux.
- Si l'un de vos employés recrutés sur place présente un problème de rendement qui ne peut être corrigé, est-il possible de lui attribuer d'autres tâches au sein de la mission ou devrait-il être congédié?
- Êtes-vous au courant des règlements et procédures administratives applicables au renvoi d'un employé? Consulter le Guide des employés locaux d'AECEC et votre chef d'administration.
- Avez-vous discuté de la question avec le chef de mission? Le chef de la section de l'administration est-il au courant du problème et de vos intentions?