

- Donnez-vous à votre personnel l'occasion de s'exprimer ouvertement sur la gestion de la section?
- Les descriptions de tâches reflètent-elles la nature du travail et la classification actuelle des postes?

### Délégation de pouvoirs et de responsabilités

Compte tenu de vos réponses aux questions précédentes portant sur la distribution de la charge de travail :

- Quelles responsabilités avez-vous déléguées à vos employés?
- Qu'avez-vous choisi de ne pas déléguer? Pourquoi? À quelle fréquence envisagez-vous de réévaluer cette décision?

### Esprit d'équipe

- Les membres de votre équipe se sentent-ils impliqués dans le programme?
- Tenez-vous assez souvent des réunions avec votre personnel?
- Qui assiste aux réunions (agents commerciaux et secrétaires)? D'autres devraient-ils y assister (autres agents du programme, affaires publiques, ACDI, etc..., chef de mission)?
- Assurez-vous un équilibre entre la gestion formelle et la gestion informelle? Et votre chef de mission?
- À quelle fréquence rencontrez-vous chacun de vos employés?
- Demandez-vous à vos employés de suggérer des points pour l'ordre du jour? Encouragez-vous chacun à participer activement?
- Organisez-vous des «retraites» et autres exercices du genre propres à favoriser l'esprit d'équipe?
- Organisez-vous des événements sociaux et encouragez-vous votre personnel à faire de même?

### Problèmes de rendement

- Pouvez-vous déterminer les facteurs qui sont à la source des problèmes de rendement?
- Travaillez-vous avec les employés à l'amélioration de leur rendement? Pour en savoir plus, consultez le Programme d'aide aux employés d'AECEC ou les programmes locaux.
- Si l'un de vos employés recrutés sur place présente un problème de rendement qui ne peut être corrigé, est-il possible de lui attribuer d'autres tâches au sein de la mission ou devrait-il être congédié?
- Êtes-vous au courant des règlements et procédures administratives applicables au renvoi d'un employé? Consulter le Guide des employés locaux d'AECEC et votre chef d'administration.
- Avez-vous discuté de la question avec le chef de mission? Le chef de la section de l'administration est-il au courant du problème et de vos intentions?