

| TYPE | RAPPORT | PRÉSENTATION | À EXPÉDIER AVANT LE | ÉCHÉANCE (OTTAWA) | DESTINAIRE | RÉFÉRENCE | NOTES |
|------|---|-------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|---------------------------|---|
| | g) FI | EXT 1097 | 15 AVR | 30 MAI | Dir du pers. | Lettre annuelle | Direction du personnel de la filière. |
| | h) FS | EXT 743 | 15 JUIN | 31 AOÛT | Dir du pers. | Circulaire annuelle | Direction du personnel de la filière. |
| | i) GS-MES | EXT 1097 | 15 NOV | 31 JANV | Dir du pers. | Lettre annuelle | Direction du personnel de la filière. |
| | j) GS-PRC | EXT 581 | 15 AOÛT | 31 OCT | Dir du pers. | Circulaire annuelle | Direction du personnel de la filière. |
| | k) PE | EXT 1097 | 31 MARS | 15 MAI | Dir du pers. | Lettre annuelle | Direction du personnel de la filière. |
| | l) ST-SCY | EXT 269 | 15 AOÛT | 31 OCT | Dir du pers. | Circulaire annuelle | Direction du personnel de la filière. |
| | Réinstallation | | | | | | |
| A | a) Accusé de réception des effets personnels | Télex | | | ABMR | DSE 15 | Après l'arrivé des effets personnels. |
| A | b) Inventaire des effets personnels | EXT 378 | | | ABMR | DSE 15 | Ponctuel, 1 mois avant le départ. |
| A | c) Liste des avances consenties à l'employé | Télex | | | ABMR | DSE 15 | Après le départ de l'employé. |
| A | d) Renseignements sur l'expédition des effets personnels | Télex | | | ABMR | DSE 15 | Après le départ des effets personnels. |
| C | Soins médicaux – Déplacements (autorisés par le CDM) | Télex ou lettre | | | ABMA | DSE 41 | Ponctuel. Avec copies à SBSC-Ottawa (Pour information seulement). |
| B | Sommaire narratif annuel du chef de mission | Télex | 15 AOÛT | 31 AOÛT | SMA du Secteur géog. | Procédures d'appr. du CDM | Annuel. Copie à APE. |
| | SÉCURITÉ | | | | | | |
| | Sécurité | | | | | | |
| B | a) Évaluation annuelle du risque et de la menace | Lettre et questionnaire | 14 JANV | 1 FÉV | ISSN | | Le questionnaire sera fourni par ISSN. |