

Guide d'appréciation du personnel

TABLE DES MATIÈRES

Chapitre 1 - Rôles et responsabilités	1
Éléments de référence essentiels pour rédiger un bon rapport d'appréciation . . .	1
Employé	2
Évaluateur	6
Examineur	12
Comité d'examen des appréciations	13
Jury d'avancement	15
Secteur du personnel	17
Chapitre 2 - Situations spéciales	19
Réaffectation pendant l'année d'appréciation	19
Employé récemment promu	19
Employé en affectation non opérationnelle	19
Employé démissionnaire ou qui part à la retraite	20
Superviseur de même niveau que l'employé évalué	20
Chef de mission ou SMA jouant le rôle d'évaluateur	20
Détachement et échange	20