

## Guide d'appréciation du personnel

### TABLE DES MATIÈRES

<b>Chapitre 1 - Rôles et responsabilités</b> .....	1
Éléments de référence essentiels pour rédiger un bon rapport d'appréciation . . .	1
Employé .....	2
Évaluateur .....	6
Examineur .....	12
Comité d'examen des appréciations .....	13
Jury d'avancement .....	15
Secteur du personnel .....	17
<b>Chapitre 2 - Situations spéciales</b> .....	19
Réaffectation pendant l'année d'appréciation .....	19
Employé récemment promu .....	19
Employé en affectation non opérationnelle .....	19
Employé démissionnaire ou qui part à la retraite .....	20
Superviseur de même niveau que l'employé évalué .....	20
Chef de mission ou SMA jouant le rôle d'évaluateur .....	20
Détachement et échange .....	20