

CAJ
EA
C31
C.1

Department of Foreign Affairs
and International Trade



Ministère des Affaires étrangères
et du Commerce international

Dept. of External Affairs
Min. des Affaires extérieures

DEC 18 1998

NON CLASSIFIÉ

OTTAWA, le 10 décembre 1998

CIRCULAIRE ADMINISTRATIVE

N° 8/98 (SXT)

RETURN TO DEPARTMENTAL LIBRARY
RETOURNER À LA BIBLIOTHÈQUE DU MINISTÈRE

UNCLASSIFIED

OTTAWA, December 10, 1998

CIRCULAR DOCUMENT

Admin. No. 8/98 (SXT)

Telephone Number portability within DFAIT Headquarters

1. The Voice Services and Switching Section (SXTV) routinely receives requests for telephone moves from Headquarters staff who are relocating to a new position within their own division or to another division. They are generally accompanied by a request that their telephone number remain the same. While maintaining the same number is convenient for the employee, it does not serve clients well inside or outside the department. For example, according to the Enquiries Service, clients of the Department are more often asking to be connected with a particular job function or title, rather than an individual.

2. In a Department where so many people move each year, the hardcopy of the Headquarters Telephone Directory becomes outdated very quickly. This would not be as great a concern if telephone numbers remained with job functions. Clients generally wish to speak to someone who performs a specific job function rather than to a specific employee, i.e. they want to speak to the Staff Relations Officer rather than to John Smith. If the employee in a specific position has been replaced, their replacement will be able to provide the caller with the information they need. In these circumstances, the hardcopy directory remains a useful tool.

FOR ACTION

Heads of Mission
Deputy Ministers
Assistant Deputy Ministers
Directors General
Directors

Transférabilité des numéros de téléphone à l'Administration centrale

1. La Section des Services téléphoniques et de la commutation (SXTV) reçoit régulièrement des demandes de déplacement de téléphone de la part d'employés de l'Administration centrale qui prennent un nouveau poste au sein de leur direction ou qui sont affectés à une autre direction. Ces employés demandent généralement de garder leur numéro de téléphone. Le fait de garder le même numéro est certainement pratique pour l'employé, mais cela ne sert pas très bien les clients à l'intérieur et à l'extérieur du Ministère. En effet, selon le Service des demandes de renseignements, les clients du Ministère demandent plus souvent à être connectés à une fonction ou à un titre particulier qu'à une personne donnée.

2. Dans un ministère où tant de gens déménagent chaque année, le Répertoire téléphonique imprimé de l'Administration centrale devient très vite périmé. Cela ne causerait toutefois pas un aussi grand problème si les numéros de téléphone restaient rattachés aux fonctions. Les clients veulent généralement parler à quelqu'un qui occupe une fonction spécifique plutôt qu'à un employé en particulier (c.-à-d. qu'ils veulent parler à l'agent des relations de travail plutôt qu'à John Smith). Si l'employé occupant un poste particulier a été remplacé, son remplaçant pourra fournir les renseignements demandés par l'appelant. Le répertoire téléphonique sur papier reste alors un outil utile.

POUR SUITE À DONNER

Chefs de mission
Sous-ministres
Sous-ministres adjoints
Directeurs généraux
Directeurs