

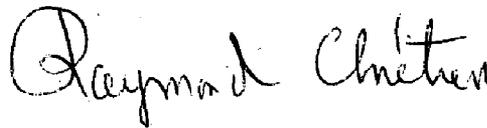
The transmittal slip should be addressed to the Under-Secretary or appropriate Deputy Minister(s). Action memoranda should be sent via the Assistant Deputy Minister; information memoranda will be routed through the Director General or Director, as determined by the ADM. The transmittal slip should show all the inter- and intra-departmental consultations which have taken place, and should indicate the full distribution intended. All deadlines must be clearly indicated on the transmittal slip.

4. This administrative circular is effective immediately and will remain so until October 31, 1991, at which time it will become a part of Chapter 6 (Ministerial Correspondence), Volume I of the Correspondence and Communications Manual.

La note d'envoi devrait être adressée au sous-secrétaire ou au(x) sous-ministre(s) compétent(s). Les mémoires pour suite à donner devraient être transmis par l'entremise du sous-ministre adjoint; les mémoires pour information seront transmis via le directeur général ou le directeur, selon ce qu'aura décidé le SMA. La note d'envoi doit indiquer toutes les consultations inter- et intra-ministérielles qui ont eu lieu, et donner la liste de distribution complète désirée. Toutes les échéances doivent être clairement indiquées dans la note d'envoi.

4. La présente circulaire administrative entre en vigueur immédiatement et le demeurera jusqu'au 31 octobre 1991, alors qu'elle sera intégrée au chapitre 6 (Correspondance ministérielle) du Manuel de la Correspondance et des communications, Volume I.

Le Sous-secrétaire d'État  
aux Affaires extérieures



Under-Secretary of State  
for External Affairs