tion des ventes aux divers départements et du registre des feuilles de vente. A l'entête est le numéro du vendeur. Dans la colonne No 8 sont entrés: 1° le numéro du livre, 2° le numéro par ordre consécutif des feuilles de ventes. La colonne No 9 enregistre les ventes à termes, dans la première, les prix coûtants, dans la seconde, les prix vendants. La colonne No 10 enregistre les ventes faites au comptant. Les prix coûtants des ventes au comptant ne sont pas calculés. Le mot janvier dans la colonne No 9 signifie que cette commande ne sera livrée qu'en janvier et les numéros de ces feuilles de vente sont notés. Le mot crédit désigne que cette feuille a été utilisé pour faire un crédit à un client qui a retourné de la marchandise. Les colonnes 2 à 7 représentent les divers départements dont les ventes enregistrées dans la colonne No 9 se composent.

La vignette No 23 représente l'état des ventes faites à

de la facture: ce qui est très important pour les recherches à faire au cas de réclamation pour erreur. Les factures sont de trois dimensions, 7½", 11" et 14", par une largeur uniforme de 8½". Le premier numéro à gauche au-dessus du premier item de la facture est le numéro du commis qui a fait la facture; le second, le numéro du vendeur; le troisième, la lettre du livre et le numéro de la feuille de vente; le quatrième, le numéro de la feuille de vente. Sur les vignettes 24 et 26, facture de \$37.32 après "Heavy Goods" et avant le chiffre 6 sur la dernière ligne, est un trait (-). Ce signe signifie que les marchandises décrites sont sur la deuxième feuille de vente, dans ce cas-ci, le numéro est 68/2230; On se sert du même signe pour le premier item de chaque feuille de vente: ce qui permet de trouver immédiatement le numéro d'une feuille de vente à laquelle on veut référer.

La vignette No 27, représente un compte mensuel dé



Vignette 16

la fin de chaque mois. Le régistrateur des feuilles de ventes fait un rapport démontrant combien chaque vendeur a pris de commandes personnellement, combien il a reçu par la malle, le montant total aux prix coûtants et vendants. Les profits et le pourcentage des profits sont additionnés chaque mois au précédent en commençant toujours par le 1er janvier. Ce système évite de parcourir les livres de ventes pour faire le rapport des vendeurs, comme cela se fait généralement.

Le placement dans la voûte de ces feuilles de ventes se fait dans l'ordre suivant: 1° par mois; 2° par ordre numérique des commis; 3° par ordre numérique des livrets de chaque commis; 4° par ordre numérique des feuilles de vente. Par ce système, toute feuille de vente peut se trouver en moins d'une minute, pourvu qu'elle ait été bien placée en premier lieu.

Les vignettes No 24 et No 25 représentent des factures pour marchandises livrées et la vignette No 26, le double qui fait le brouillard: ceci donne l'avantage d'une copie exacte

taillé qui est envoyé aux clients qui ne désirent avoir leur compte qu'une fois par mois. Ce compte est fait en double et la copie placée dans le brouillard, à la fin de chaque mois. Le montant total est porté directement au grand livre: c'est une vraie économie de temps, de papier et de timbres.

OKT.	PRIX	Ģ.	Que	Residence &	PRIX	. EXT.	TOTAL
	220	Y	7	kig 3 Nex 1	1 28	5	23
	13	¥	1	a Del Bester	ne		
		-		12	17	æ	
	360	K.	1	dez Inside Olds #0200	, Ve	4	413
	OMT.	220 3 3	220 Y	20 V / . B. V / . Ste V /	13 V / Ag Inside State	20 X / Reg 3º New Mark 23. 13 X / g. De Buckers 179 17 see X / de drive deter 40200 yee	20 y / kig 3 New Mark 255 m 13 y / g Deblisher 125 m 14 y day drive deter 17 g

Vignette 17