

Ajustement de la largeur des colonnes

Parfois, une colonne dans un tableau pourra être trop étroite pour en afficher tout le contenu. Vous pouvez élargir les colonnes afin d'y mettre de longues chaînes ou de faciliter la lecture des données. La procédure la plus courante pour ajuster une colonne consiste à cliquer deux fois sur la bordure droite de l'en-tête de colonne. Ceci ajuste automatiquement la largeur de la colonne sur l'entrée la plus longue de cette colonne. Vous pouvez également régler manuellement la largeur de la colonne. Dans ce cas, un indicateur de colonne apparaît dans la barre d'état et désigne la largeur de la colonne en nombre de caractères à mesure que vous glissez la bordure de la colonne.

Procédure

Pour ajuster une largeur de colonne (qui convient à l'entrée la plus longue)

1. Cliquez deux fois sur la bordure droite de l'en-tête de colonne.

Pour ajuster une largeur de colonne (manuellement)

1. Glissez la bordure droite de l'en-tête de colonne jusqu'à la largeur voulue.

Exercice

Dans l'exercice suivant, vous allez ajuster des largeurs de colonne.

1. Dans la barre Affichage, cliquez sur l'icône Diagramme de Gantt
2. Cliquez deux fois sur la bordure de droite de la colonne Nom de la tâche
3. Dans l'affichage Diagramme de Gantt, appliquez la table Entrée
4. Glissez la bordure de droite de la colonne Début pour que sa largeur soit environ de 12 caractères
5. Cliquez deux fois sur la bordure de droite de la colonne Fin.

La largeur de la colonne se corrige afin d'afficher l'entrée la plus longue.