

TYPE	RAPPORT	PRÉSENTATION	PRÉPARER RAPPORT	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
C	b) Rapports du comité de sécurité et santé au travail	Formulaire LAB 1058 (10-94)B	2 FÉV	3 MARS	SBEH	Conventions du CNM Vol. 1, chap. 3-20, sec. 21	Annuel, pour l'année civile précédente.
D.	Soins médicaux – Déplacements (autorisés par le CDM)	Courrier élec.			SBMQ	DSE 41	Ponctuel. Avec copies à Santé Canada à Ottawa (pour information seulement).
B	Sommaire narratif annuel du chef de mission	Courrier élec.	15 JUIN	15 JUIL	D.G. géographique	Procédures d'appr. du CDM	Annuel. Copie à SPE.
<b>SÉCURITÉ</b>							
<b>Sécurité</b>							
D	a) Changement des mots de passe et des codes d'accès – IDACS					IS 4.9	Tous les 6 mois ou au besoin. Les petites missions doivent le faire sur une base annuelle.
A	b) Consignes permanentes de sécurité locale	Document			ISR		Annuel ou lorsque des changements l'exigent.
D	c) Plan d'urgence relatif à la sécurité personnelle	Document	15 JUIN	30 JUIN	ISR	IS 5.2	Annuel ou lorsque des changements l'exigent. Envoyer à la section appropriée d'ISR.
C	d) Rapport du garde en chef ou du gérant de la sécurité		26 SEPT 22 DÉC 27 MARS 25 JUIN	10 OCT 9 JANV 9 AVR 10 JUIL	ISR	IS 6	Trimestriel. Envoyer à la section appropriée d'ISR.
D	e) Serrures à combinaison	Lettre			ISR	IS 4.9	Tous les 6 mois ou au besoin. Les petites missions doivent le faire sur une base annuelle. Envoyer à la section appropriée d'ISR.

Types de rapports :    **A** = Rapports faits au besoin  
                               **C** = Rapports dont les petites missions sont dispensées

**B** = Rapports périodiques faits par **TOUTES** les missions  
                                   **D** = Rapports faits par la mission «mère»