

Pour ajuster une largeur de colonne (manuellement)

1. Glissez la bordure droite de l'en-tête de colonne jusqu'à la largeur voulue

Pour masquer une colonne

1. Sélectionnez l'en-tête de la colonne que vous allez masquer.
2. Dans le menu Édition ou dans le menu contextuel, choisissez Masquer la colonne
ou
2. Enfoncez SUPPR.

Pour insérer une colonne

1. Sélectionnez l'en-tête de colonne qui sera à droite de la nouvelle colonne qui sera insérée.
2. Dans le menu Insertion ou dans le menu contextuel, choisissez Colonne
ou
2. Enfoncez INS
3. Dans la boîte de dialogue Définition de la colonne, liste déroulante Nom de champ, sélectionnez une colonne à insérer.
4. Cliquez sur OK.

Pour trier un affichage

1. Dans le menu Projet, stationnez-vous sur Trier
2. Le sous-menu Trier apparaît, choisissez un critère de tri.

Pour trier en passant par la boîte de dialogue Trier

1. Dans le menu Projet, stationnez-vous sur Trier.
2. Dans le sous-menu Trier, choisissez Trier par...
3. Dans la boîte de dialogue Trier, zone Trier, liste déroulante associée, sélectionnez une colonne qui sert de critère de tri.
4. Dans la zone Trier par, activez soit le bouton Croissant ou Décroissant.
5. À votre guise, dans la première zone Puis par, liste déroulante associée, sélectionnez une deuxième colonne qui servira de deuxième critère de tri.
6. Toujours dans la première zone Puis par, activez le bouton Croissant ou Décroissant.
7. À votre guise, dans la deuxième zone Puis par, liste déroulante associée, sélectionnez une troisième colonne qui servira de troisième critère de tri.
8. Toujours dans la deuxième zone Puis par, activez le bouton Croissant ou Décroissant.
9. Cliquez sur Trier.

Pour afficher la barre d'outils Gestion des ressources

1. Dans le menu Affichage, stationnez-vous sur Barre d'outils
2. Dans le sous-menu des barres d'outils, choisissez Gestion des ressources.

Pour résoudre manuellement les surutilisations de ressources

1. Affichez la barre d'outils Gestion des ressources
2. Dans la barre d'outils Gestion des ressources, cliquez sur le bouton Affichage Répartition des ressources.