



1er décembre 1998

- Nouveautés
- Notre rôle
- Gestion de la clientèle
- Politiques clients
- Services aux entreprises
- Services aux partenaires
- Services additionnels
- Support aux postes: les gens
- Support aux postes: les outils
- Discussion
- English

## Support aux postes - les outils: Pratiques exemplaires

### Exemple de formulaire de réservation

Use this form to reserve directly with the hotel and confirm the rate. / Utiliser ce formulaire afin de faire votre réservation auprès de l'hôtel de votre choix et confirmer le taux.



Canadian Embassy in this Republic    Ambassade du Canada ici-même

### RESERVATION

HOTEL: \_\_\_\_\_

ROOM / CHAMBRE :  
SINGLE / SIMPLE \_\_\_\_\_ DOUBLE \_\_\_\_\_

DATES: FROM / DU \_\_\_\_\_ TO / AU \_\_\_\_\_

ARRIVAL TIME / HEURE D'ARRIVÉE : \_\_\_\_\_

NAME OF PASSENGER / NOM DU PASSAGER:  
\_\_\_\_\_

COMPANY NAME / NOM DE L'ENTREPRISE:  
\_\_\_\_\_

FAX NUMBER / NUMÉRO DE FAX : \_\_\_\_\_

FLIGHT NUMBER / NUMÉRO DE VOL : \_\_\_\_\_

CREDIT CARD NUMBER / NUMÉRO DE CARTE DE CRÉDIT:  
\_\_\_\_\_

EXPIRY DATE / DATE D'EXPIRATION: \_\_\_\_\_

APPLICABLE RATE / TAUX APPLICABLE:  
\_\_\_\_\_