

Objective : 11. Administrer de façon efficace et efficiente le Programme des langues officielles.
 Objectif

Comments
 Commentaires

work of a comprehensive
 manuals in use in the
 are conducting an indepth
 administrative procedures.
 cluded in the Manual of

languages aspects in particular
 ated:

tation of the new directives
 bility of employees for the
 bonus as well as the policy
 rative procedures relating
 pay system intended for
 ement and based on
 in the official languages,
 a great deal of attention.
 ion of this aspect with the
 onnel management operations
 the adoption of new
 new mechanisms to take into

No. N ^o	Goals Buts	1979-80		Résultats Action Suite prévue	Control Dates Dates de contrôle	Comments Commentaires
		Results Projectés	Achieved Réalisés			
11.1	Réviser les pratiques administratives en matière de langues officielles.	X	X	M	V: 1982-1983	Dans le cadre d'une mise à jour globale des manuels en usage au Ministère, nous effectuons une révision en profondeur des pratiques administratives. Celles-ci seront incluses dans le Manuel des pratiques administratives.
11.2	Renforcer par un accroissement des ressources humaines et financières les fonctions planification et évaluation.	X		M	V: 1982-1983	
11.3	Étudier la possibilité d'intégrer certaines activités des langues officielles à la structure de services du Ministère.	X	X		V: 1982-1983	Deux aspects des langues officielles ont particulièrement fait l'objet d'une intégration: a) l'application des nouvelles directives sur l'admissibilité des employés à la prime au bilinguisme de même que la politique et les pratiques administratives relatives au régime de rémunération au mérite fondée sur le rendement en matière de langues officielles à l'intention de la haute direction ont nécessité beaucoup d'attention. L'intégration de cet aspect aux opérations régulières de gestion du personnel a entraîné l'adoption de nouvelles mesures et de nouveaux

(1) Goal will be: (M) Maintained (R) Revised (E) Eliminated
 But sera: (M) Maintenu (R) Révisé (E) Éliminé
 (2) Dates of: (M) Monitoring (A) Auditing
 Dates de: (S) Surveillance (V) Vérification