

## Élaboration d'une planification de projet

Le noyau de tout projet est sa planification. Une planification de projet décrit toutes les tâches du projet, ceux qui sont chargés d'exécuter chaque tâche, la séquence des tâches, une estimation de la durée pour chaque tâche, et la longueur du projet total. Une planification de projet permet à tous les intervenants de connaître les dates d'échéance, et en comparant l'avancement du projet à l'échéancier initial vous pouvez déceler les écarts, anticiper les problèmes et corriger tout retard avant qu'il devienne ingérable.

### L'élaboration d'une planification de projet dans Microsoft Project comprend :

- la création d'un fichier de projet
- l'établissement de la date du projet
- l'énumération des tâches qui doivent être achevées pour atteindre les objectifs du projet
- la détermination de la séquence optimale de vos tâches
- l'estimation de la longueur de chaque tâche
- la constitution d'une liste de ressources
- la détermination des durées de travail du projet
- l'affectation de ressources aux tâches
- l'affectation de ressources ou de coûts fixes à une tâche