

Imprimer vos alias ICONDESK

Puisque vos alias ICONDESK ne seront pas convertis lors de la migration de votre poste de travail, il serait préférable d'imprimer le contenu de vos alias ICONDESK afin que vous puissiez les recréer dans Outlook .

Pour imprimer vos alias ICONDESK:

1. Lancez Icondesk.
2. Dans le menu Options, choisissez Alias.
3. Dans la fenêtre Alias, cliquez sur un Alias.
4. Cliquez sur le bouton Affichage.
5. Cliquez sur le bouton Imprimer.
6. Répétez les étapes 3 à 5 pour imprimer des alias additionnels.

Note: Les adresses Internet dans vos alias ICONDESK seront converties et enregistrées sur votre lecteur H: dans un fichier appelé alias.csv. Pour importer ses adresses dans Outlook 98, référez-vous à la section **Pour importer des adresses Internet créées dans ICONDESK** dans ce guide.

Signets Netscape

Après la migration de votre poste de travail, vos signets Netscape seront disponibles sur un disque compact sur votre lecteur D. Vous allez devoir utiliser la commande Rechercher de Windows NT afin de les récupérer. Si vous préférez enregistrer votre fichier de signets avant la migration de votre poste de travail, enregistrez-le sur le lecteur H:\ .

Pour enregistrer des signets Netscape sur votre lecteur H: avant la migration:

1. Lancez Netscape.
2. Dans la barre de menu Netscape, cliquez sur **Signets / Aller aux signets**.
3. Dans la fenêtre Signets, sélectionnez **Fichier / Enregistrez sous** (la boîte de dialogue enregistrez sous apparaît)
4. Sélectionnez le lecteur H:\ .