

nelle entre eux et la directrice des Services en ressources humaines. C'est grâce à la participation des conseillers et à leur apport aux politiques et aux procédures ainsi qu'au *Plan d'entreprise* qu'on peut avoir l'assurance que le point de vue et les préoccupations des régions sont prises en compte.

Ce changement visait à améliorer les services offerts à l'équipe de gestion et aux employés du Bureau des passeports, et à traduire les valeurs organisationnelles du Bureau des passeports.

Finances et Administration

La Direction des finances et de l'administration offre son soutien à tous les dirigeants du Bureau des passeports sur les questions relatives aux finances, à l'administration et à la gestion des documents.

Outre le traitement de 11 000 paiements pendant l'exercice et ses activités habituelles axées sur la planification, la présentation d'information et la surveillance, la Section des finances a accompli trois activités de grande envergure, à savoir une révision de l'instrument de délégation des pouvoirs financiers, une étude de faisabilité portant sur l'échantillonnage statistique et la réduction du budget.

La Section des finances a révisé son document de délégation des pouvoirs financiers de manière à conférer une souplesse accrue au Bureau des passeports et à son équipe de gestion. Ce document, qui devrait être approuvé par le ministre des Affaires étrangères au cours du prochain exercice, est conforme au *Document cadre* du Bureau.

Elle a mené une étude de faisabilité afin de déterminer si le Bureau des passeports pouvait procéder par échantillonnage statistique pour améliorer l'efficacité de son processus de vérification des comptes et de demande de paiements. Cette étude a révélé qu'il est possible de recourir à un échantillonnage à l'étape des demandes de paiement. En conséquence, la Section a élaboré un plan

d'échantillonnage, qui a été approuvé par les cadres supérieurs. La formation des employés et la mise en œuvre de ce plan débiteront au cours de l'exercice 1994-1995.

Afin de réduire le déficit prévu au Bureau des passeports, la Section des finances a examiné la répartition des crédits entre les centres de coût et procédé à de vastes réductions budgétaires.

Au sein de la Section de l'administration, les spécialistes en installations ont géré et coordonné de nombreux projets en même temps. En conformité avec notre double objectif global consistant à améliorer la qualité des services offerts à nos clients et celle du milieu de travail, la section des installations a coordonné l'ouverture de nouveaux bureaux à Kitchener, à Brampton et à St. Catharines. Elle a aussi coordonné plusieurs réinstallations et agrandissements : la réinstallation du comptoir public de Hull, de la Section des voyages officiels et de la Section des certificats d'identité, qui ont quitté le sixième étage de la Place du Centre pour s'installer au niveau du mail commercial; la réinstallation des bureaux de Winnipeg, de Fredericton et de Québec; et l'agrandissement de ceux de Victoria et d'Edmonton.



De gauche à droite : Lisa Buchanan, Pierre Girouard, Faron Cole, Béatrice Laporte-Bérubé, Stéphane Godin, Fernande Côté, Susan Larose, Luc Vézina, Gail Ferguson, Ginette Carrière, Anick Thibault, Guy Berrouard, Dawna Tinman, Francine Bigras, Christine Filiou, Emily Poznanaski et Julie Lang-Lapeer
Groupe de l'entrepôt des dossiers et des microfilms,
Finances et Administration