

TYPE	RAPPORT	PRÉSENTATION	PRÉPARER RAPPORT	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
A	i) Perte/Dommage/Vol						
	i) Perte accidentelle/dommage de plus de 1 000 \$ (coût original et valeur actuelle estimée – \$ CAN)	Lettre/ courrier élec.	Au besoin		C.A.R.	LGFP sec. 91	Envoyer un rapport. Distribution : SBF et le spécialiste des biens à la centrale si responsable pour l'aliénation ou SRMP pour les véhicules.
	ii) Réclamation en dommages-intérêts (négligence) (coût original et valeur actuelle estimée – \$ CAN)	Lettre/ courrier élec.	Au besoin		C.A.R.	LGFP sec. 91	Envoyer un rapport et une recommandation pour/contre recouvrement. Distribution : SBF, JLA, SBE et le spécialiste à la centrale si responsable pour l'aliénation ou SRMP pour les véhicules.
	iii) Vol (coût original et valeur actuelle estimée – \$ CAN)	Lettre/ courrier élec.	Au besoin		C.A.R.	CT-Matériel, risques, ch. 2-2	Envoyer les rapports de la police/sûreté. Distribution : SBF et le spécialiste des biens à la centrale si responsable pour l'aliénation ou SRMP pour les véhicules.
A	j) Vol ou perte – plus de 1 000 \$ CAN	Lettre			SRMI	GM 3 et 7	Ponctuel.
	Véhicules automobiles						
A	a) Confirmation de l'assurance locale	Courrier élec.			SRMT	GM 9	Annuel.
A	b) Confirmation d'enregistrement	Courrier élec.			SRMT	GM 9	Lorsque le pays hôte délivre l'enregistrement.
A	c) Liquidation	EXT 369			SRMC	GM 8 et 9	Au besoin.
A	d) Rapport d'accident	Courrier élec. et EXT 253			SRMP	GM 9	Au besoin. Lorsque les dommages excèdent 1 000 \$.
A	e) Réception à la mission	Courrier élec.			SRMT	GM 9	Sur réception du véhicule à la mission.

Types de rapports : A = Rapports faits au besoin
C = Rapports dont les petites missions sont dispensées

B = Rapports périodiques faits par TOUTES les missions
D = Rapports faits par la mission «mère»