

TYPE	RAPPORT	PRÉSEN- TATION	PRÉPARER RAPPORT	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINA- TAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
	Langues officielles						
B	a) Nomination de l'agent responsable du programme. Réponse au Questionnaire sur les langues officielles	Lettre ou courrier élec.	13 SEPT	2 OCT	SPSP		Annuel. Copie au Secteur géographique.
B	b) Rapport sur la formation octroyée	Lettre ou courrier élec.	18 AVR	1 ^{er} MAI	Secteur géographique		Annuel. Copie à SPSP et à CFSI.
A	Rapport de difficulté de la mission	Disquette, courrier élec.			SERV		À tous les 3 ans, d'après le calendrier de SERV.
B	Rapports d'appréciation (JetForm)						
	a) AS (1 ^{er} JUIL au 30 JUIN)	EXT 607	15 MAI	31 JUIL	SPV	Circulaire annuelle	AS non permutants à SPS.
	b) Catégorie de la gestion (1 ^{er} AOÛT au 31 JUIL)	EXT 1665	13 JUIN	31 AOÛT	SPE/SPV/SPF	Circulaire annuelle	Direction du personnel de la filière. Pour les EX non permutants consulter SPE.
	c) CO (1 ^{er} AOÛT au 31 JUIL)	EXT 1664	13 JUIN	31 AOÛT	SPF	Circulaire annuelle	
	d) CR (1 ^{er} JANV au 31 DÉC)	EXT 270	15 NOV	31 JANV	SPV	Circulaire annuelle	
	e) CS (1 ^{er} JUIL au 30 JUIN)		1 ^{er} MAI	31 JUIL	SPV	Circulaire annuelle	Formulaire sera finalisé sous peu.
	f) EL (1 ^{er} AVR au 31 MARS)	EXT 126	31 JANV	30 AVR	SPV	Circulaire annuelle	
	g) FI (1 ^{er} AVR au 31 MARS)	EXT 1097	14 FÉV	30 AVR	SPS	Lettre annuelle	
	h) FS (1 ^{er} AOÛT au 31 JUIL)	EXT 1664	13 JUIN	31 AOÛT	SPF	Circulaire annuelle	Agents consulaires à SPV.
	i) PE (1 ^{er} AVR au 31 MARS)	EXT 1097	14 FÉV	30 AVR	SPS		

Types de rapports : A = Rapports faits au besoin
C = Rapports dont les petites missions sont dispensées

B = Rapports périodiques faits par TOUTES les missions
D = Rapports faits par la mission «mère»