

TABLE DES MATIÈRES.

	PAGES
Avant-propos	2
Première Partie, Ch. I. Bureau de direction (1900-1901),	5
“ “ “ II. Extraits des Règlements	5
“ “ “ III. Fêtes légales du Régistrateur,	6
“ “ “ IV. Tarif des Honoraires (voir années 1896-97),....	7
“ “ “ V. Liste des Régistrateurs en 1900.	7
“ “ “ VI. Nouvelles divisions d'enregistrement.....	9
“ “ “ VII. Nouveaux cadastres officiels.	9
“ “ “ VIII. Assurance de garantie	10
Seconde Partie, Ch. IX. Dix-septième assemblée annuelle.....	11
1o. Qualifications.....	12
2o. Admission de nouveaux membres,.....	12
3o. Election des officiers,	12
“ “ “ X. Rapport du Secrétaire	13
<i>Private subscription</i>	15
“ “ “ XI. Distribution gratuite de l'ouvrage “ Auger ”.	17
“ “ “ XII. Rapport annuel du Trésorier.....	18
Troisième Partie, Ch. I. Questions de pratique (<i>par le Secrétaire</i>).	
1o. La transcription des registres pour une nouvelle subdivision	19
2o. Mentions en marge.	20
3o. Transports (<i>au cas de subdivisions</i>)....	20
“ “ “ II. Questions soumises (<i>par M. le Président</i>).	
1o. Aliénation des capitaux des mineurs...	21
2o. Titre sous seing privé.....	21
3o. Notaires aux États-Unis,.....	21
“ “ “ III. Questions d'interprétation (<i>par le Secrétaire</i>).	22
1o. Le bordereau	22
2o. Certificat d'enregistrement.....	22
3o. Entries to the Index to immoveables...	23
4o. Le rapport officiel au collecteur,	23
5o. La pagination	24
6o. Quand l'honoraire de la mention mar- ginale est dû.....	25