

Spécification des taux par défaut

Quand vous ajoutez des ressources à votre planification de projet qui se rapportent à des ressources, un ensemble de ressources, ou un groupe de ressources existants, et que ces ressources sont rémunérées à un coût horaire, vous pouvez accélérer le traitement en spécifiant un taux par défaut. Avec un taux par défaut, Microsoft Project applique automatiquement ce taux aux nouvelles ressources que vous ajoutez. Dans Microsoft Project, vous pouvez préciser un taux par défaut pour le coût standard et les heures supplémentaires.

Procédure

Pour spécifier un taux par défaut

1. Dans le menu Outils, choisissez Options.
1. Dans la boîte de dialogue Options, cliquez sur l'onglet Général
2. Dans la page Général, zone Options générales pour [nom du projet], zone de texte *Taux standard par défaut*, tapez une valeur
4. Dans la page Général, zone Options générales pour [nom du projet], zone de texte *Taux heures sup. par défaut*, tapez une valeur.
5. Si ces valeurs vous conviennent, cliquez sur le bouton Paramètres par défaut.
6. Cliquez sur OK.

Exercice

Dans l'exercice suivant, vous allez spécifier des taux standard et heures supplémentaires par défaut.

- | | |
|--|--|
| 1. Dans le menu Outils, choisissez Options | <i>La boîte de dialogue Options s'ouvre.</i> |
| 2. Cliquez sur l'onglet Général | <i>La page Général des options passe devant.</i> |
| 3. Dans la zone Options générales pour « manuel-Rev3a », tapez 25,00 dans la zone de texte <i>Taux standard par défaut</i> | |
| 4. Dans la zone Options générales pour « manuel-Rev3a », tapez 37,50 dans la zone de texte <i>Taux heures sup. par défaut</i> | |