ANNEXE B

Demande d'acquisition d'articles informatiques, EXT 1697-T

and international Trade et du Commerce international

INFORMATICS PROCUREMENT REQUEST (IPR)
DEMANDE D'ACQUISITION D'ARTICLES INFORMATIQUES (DAAI)

Date

Purchase order # / Bon de commande N°
(For STAP use only/ À l'usage de STAP seulement)

STAP

Name / Nom

Telephone # / N° de téléphone

IPR # / Demande n°

Division/Mission / Direction/Mission

Floor / Étage

SIGNET drop required? / Branchement SIGNET requis?
YES / OUI ○ NO / NON ○

Item Description Description de l'article	Vendor Fournisseur	S.O. # if applicable N° d'offre permanente s'il y a lieu	Quantity Quantité	Unit Price Prix à l'unité	Total
				TOTAL PRICE COUT TOTAL	

Please provide / Veuillez fournir : Encumbrance Number / N° de consignation de fonds : EN:280
AND/OR ET/OU
Budget Transfer / Virement budgétaire : BT:280

Send the completed form or address inquiries to:
-STAP at Headquarters
-Systems Administrators (SA) at missions

Envoyez le formulaire complété ou adressez vos questions à:
-STAP à la centrale
-gestionnaire de systèmes (GS) dans les missions

Recommended by / Recommandé par (STOS or SA/GS)

Purchasing Agent / Agent chargé des acquisitions (STAP) Telephone / Téléphone

Approved by (Client) / Approuvé par (client)

EXT 1697-T (95-09)

REMARQUE : Le formulaire EXT 1697-T a été créé sur JetForm, le progiciel de formulaires électroniques du Ministère. Cependant, seuls les postes de travail à l'édifice Lester B. Pearson ont accès à JetForm, alors que les missions le recevront d'ici la fin de cette année. D'ici là, les missions pourront utiliser le formulaire en reproduisant l'exemplaire qui leur est envoyé sous ce pli et qui devra être inséré dans le cartable *Exemplaires à reproduire des formulaires EXT* conservé à chaque mission.