

| TYPE | RAPPORT | PRÉSENTATION | PRÉPARER RAPPORT | ÉCHÉANCE (OTTAWA) | DESTINAIRE | RÉFÉRENCE | NOTES |
|---|---|---------------------------|---|-------------------|------------|-----------------------|--|
| A | b) Confirmation d'enregistrement | Courrier élec. | | | SRMT | GM 9 | Lorsque le pays hôte délivre l'enregistrement. |
| A | c) Liquidation | EXT 369 | | | SRMT/SRMZ | GM 8 et 9 | Au besoin. |
| A | d) Rapport d'accident | Courrier élec. et EXT 253 | | | SRMT | GM 9 | Au besoin. Lorsque les dommages excèdent 1 000 \$. |
| A | e) Réception à la mission | Courrier élec. | | | SRMT | GM 9 | Sur réception du véhicule à la mission. |
| B | f) Registre des bons d'essence | | Mensuel – Tous les 3 mois dans les petites missions | | S.O. | | Pour les dossiers de la mission. |
| B | g) Registre des véhicules | | Quotidien-ment | | S.O. | GM 9 | Conservé à la mission pour fins de vérification. |
| GESTION FINANCIÈRE | | | | | | | |
| Allocation des ressources de la mission | | | | | | | |
| B | a) Enquête sur l'utilisation du personnel | | 14 SEPT | 15 OCT | SMR | | Les instructions annuelles sont envoyées aux missions par SMR. |
| D | b) Étude des augmentations de prix | EXT 1527 | 3 MAI | 24 JUIN | SMR | Cir. adm. | Copie au C.A.R. Les instructions annuelles sont envoyées aux missions par SMR. |
| D | c) Prévision des salaires des ERP | EXT 864 | 3 MAI | 24 JUIN | SMR | Cir. adm. | Copie au C.A.R. Les instructions annuelles sont envoyées aux missions par SMR. |
| Finances | | | | | | | |
| B | a) Examen financier à mi-période | | 30 SEPT | 24 OCT | C.A.R. | Courrier élec. de SMR | D'autres examens pourraient être demandés par les C.A.R. |

Types de rapports : **A** = Rapports faits au besoin
C = Rapports dont les petites missions sont dispensées

B = Rapports périodiques faits par **TOUTES** les missions
D = Rapports faits par la mission «mère»