

Event name/Nom de l'événement		AOM Budget resource allocation Allocation de ressources au budget de l'AOM		Project No./N° du projet	
Codes		Contractor \$ CDN Entrepreneur \$ CAN		EXT/A.E. \$CDN \$CAN	
	Travel (Public Servants)/Voyage (fonctionnaires)				
	Travel (Non-public Servants)/Voyage (non-fonctionnaires)				
	Hotels, meals, gratuities, local transportation (Public Servants) Hôtels, repas, pourboires, transport local (fonctionnaires)				
	Hotels, meals, gratuities, local transportation (Non-public Servants) Hôtels, repas, pourboires, transport local (non-fonctionnaires)				
	Merchandising aids/Aides aux techniques marchandes				
	Gifts/Cadeaux				
	Publicity/Publicité				
	Exhibition services/Services reliés à l'exposition				
	Travel and living/Frais de voyage et de séjour				
	Project administration/Administration du projet				
	Design/Conception				
	Construction/Rental Construction/Location				
	Set-up/Dismantling Montage/Démontage				
	Utilities/Services publics				
	Security/Sécurité				
	Space Espace	Sq. meter at m <sup>2</sup> à	per square meter le m <sup>2</sup>		
		at \$ Cdn à \$ Can	per square meter le m <sup>2</sup>		
	V.A.T. — Other Taxes/T.V.A. — Autres taxes				
	Currency Devises		Date		
	Space Ext. (when applicable as above) Espace occupé par A.E. (le cas échéant-ibid.)				
	Interpreters/Hostesses/Contract personnel Interprètes/Hôtesse/Contractuels				
	Hospitality Représentation				
	Shipping/Drayage Envoi/Factage				
	Mission report Rapport de la mission				
	CGEC 6% CEGC 6%		Sub total Sous-total		
			TOTAL		

Estimated funds flow/Acheminement estimé des fonds  
Pre-payment/Paiement anticipé

Program year payment  
Paiement annuel du programme

Post payment/paiement ultérieur

\$

\$

\$

Notes/Remarques

Prepared by/Préparé par

Date