



ensemble » a été tenu à l'intention de 26 participants et ce dernier avait pour thème principal la manière dont le Canada peut travailler efficacement dans le nouveau contexte européen.

Les cours *Droits de la personne I et II* et *Droit international* appuient la priorité de la **promotion des droits de la personne, la saine gestion publique et la primauté du droit** alors que les cours *Techniques de négociation, Politique commerciale et accès aux marchés* et *Diplomatie économique* servent tous, entre autres, à fournir les habiletés requises pour **mener des négociations dans le cadre de l'OMC et de la ZLEA et renforcer les capacités.**

Un certain nombre de cours appuient la **coordination à l'échelle du gouvernement, la promotion du commerce international; le commerce, les sciences et la technologie et la promotion de l'investissement;** ainsi que **les initiatives de promotion de l'image de marque du Canada à l'étranger**, notamment les cours intitulés *Financement du commerce international, SDC - Servir nos clients*, le cours en direct nouvellement élaboré *Formation de base du SDC sur le service au client, Marché des Nations Unies, Institutions financières internationales, Maisons de commerce, Rendre les foires profitables à tous, Renseignements concurrentiels*, et *Programmes de formation au Canada des ERP - Agents commerciaux et Agents des Affaires publiques*. Deux cours ont été ajoutés au programme et lancés à titre pilote : *Promotion des investissements directs étrangers* et *Science, technologie et innovation*.

Les cours *Coopération et sécurité internationales* ainsi que *Reportage stratégique à l'étranger* appuient en partie la priorité liée à **la diminution des menaces internationales et à la guerre contre le terrorisme**, alors que les séminaires sur le *Rôle des diplomates dans des situations de conflits* et sur *L'avenir de la diplomatie* appuient la priorité portant sur **le cadre politique international et le dialogue sur les priorités au chapitre de la politique étrangère.**

En appui aux priorités relatives à la **gestion moderne et à la grande efficacité au travail**, un certain nombre d'initiatives ont été entreprises. Un programme sur la gestion des ressources humaines a été élaboré et ce dernier présente une liste maîtresse de compétences qui englobent des habiletés propres à un poste particulier et des connaissances requises pour la gestion financière et la gestion des ressources humaines. Une ébauche du Programme de formation pour la gestion des ressources a été présenté au Comité exécutif qui l'a approuvé. Les principes d'une gestion moderne sont intégrés à chaque programme grâce à la priorité accordée à l'éthique et aux valeurs, aux rôles et responsabilités, à la planification des résultats, à la détermination et à la gestion des risques ainsi qu'au lien établi entre le contrôle des risques et les résultats.

Un programme d'apprentissage e³ ayant comme priorité de partager les meilleures pratiques et de reproduire le savoir-faire e³ par le biais de divers mécanismes comprenant des cours, des retraites et des outils d'apprentissage en ligne, est actuellement élaboré. Le cours en direct *Formation de base du SDC sur le service au client* offre des leçons, des exercices et des outils sur les six services de base.

Bon nombre de nos activités sont liées à la priorité du **service efficace, intégré, axé sur le client, fonctionnant grâce aux technologies de l'information et à une main-d'oeuvre professionnelle.** La formation en classe, les interventions liées au développement organisationnel, la formation et les outils en direct, notre participation au projet InfoBanque et au Projet de bureaux modèles, la formation inter-culturelle, les cours de langues étrangères et de

