

Pour changer les options du Compagnon Office

1. Dans la barre d'outils Standard, cliquez sur le bouton Compagnon Office
2. Dans la bulle d'Aide du Compagnon, choisissez Options.
3. Le cas échéant, cliquez sur l'onglet Options.
4. Dans la page Options, cochez et décochez des options.
5. Cliquez sur OK.

Pour changer les attributs du Compagnon Office

1. Dans la barre d'outils Standard, cliquez sur le bouton Compagnon Office
2. Dans la bulle d'Aide du Compagnon, choisissez Options.
3. Dans la boîte de dialogue Compagnon Office, cliquez sur l'onglet Présentation
4. Dans la page Présentation, cliquez sur les boutons Suivant et Précédent pour visualiser les autres Compagnons Office.
5. Cliquez sur OK.

Pour masquer le Compagnon Office

1. Cliquez sur le bouton de fermeture du Compagnon Office.