

Pour supprimer une tâche

1. Dans une colonne, sélectionnez le champ que vous souhaitez supprimer.
2. Enfoncez **SUPPR**
ou
2. Dans le menu Édition, choisissez Supprimer la tâche.

Exercice

Dans l'exercice suivant, vous allez travailler avec des tâches et des durées.

1. Dans la colonne Nom de la tâche, sélectionnez la tâche *Conception*
2. Enfoncez **F2**
*La barre de saisie est active. Le point d'insertion figure à la fin du mot **Conception**.*
3. Enfoncez **LA BARRE D'ESPACEMENT** et tapez **Format du manuel**
4. Enfoncez **ENTRÉE**
La nouvelle information apparaît dans le champ.
5. Sélectionnez la durée pour la tâche *Chapitre 2*
6. Cliquez sur la zone de saisie, supprimez 3 et tapez 4
La barre de saisie est activée.
7. Enfoncez **ENTRÉE**
La nouvelle information apparaît dans le champ.
8. Dans la colonne Nom de la tâche, sélectionnez *Fin du manuel*
9. Enfoncez **INS**
Une nouvelle ligne vide surgit au dessus de la fin du manuel.
10. Dans la colonne Nom de la tâche, la ligne vide, entrez **Glossaire**
11. Dans la colonne Durée, la ligne vide, tapez 3
La nouvelle tâche Glossaire apparaît et sa durée est de 3 jours.
12. Dans la colonne Nom de la tâche, sélectionnez la tâche *Table des matières* et la tâche *Index*
Les noms des tâches Table des matières et Index sont sélectionnés.