

N°	RAPPORT	PRÉSEN- TATION	À EXPÉDIER AVANT LE	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINA- TAIRE	RÉFÉRENCES	NOTES
	h) Rapports d'appréciation	EXT 122 EXT 123			ABKL*	ERP 1. & 2, 4.1.8	Annuel, au moment des augmentations *Conserver à la mission dans le dossier de l'employé.
	i) Serments et déclarations				ABKL*		Ponctuel. À la nomination. *Conserver à la mission dans le dossier de l'employé.
22.	État des remises de fonds	EXT 20					Voir numéro 25 c) x)
23.	État mensuel des services des passeports						Voir numéro 25 c) xi)
24.	État récapitulatif pour les labels d'identification	PPT 336					Ne pas faire rapport si rien à signaler.
25.	<u>Finances</u>						
	a) Dépenses du mois courant	Télex		9h le dernier jour ouvrable	MFFP*	MFR 280 5/6/79	Mensuel. Mission avec A.F.M. seulement. *Adresse télégraphique: FMSOTT
	b) Données télégraphiques d'entrées-finances	Télex	Quand les pages de EXT 412-1 sont remplies.		MFFP	CDCS Ingr 30 15 FEV 88; tel MIT 4419, 19 MAI 88	Toutes les missions sauf Bonn, Londres, Paris, Tokyo et Washington (au moins un rapport par semaine) *Adresse télégraphiques: FMSOTT
	c) <u>États financiers de la mission</u>	EXT 412-1 EXT 412-3	5 ^e jour ouvrable du mois	10 ^e jour ouvrable du mois	MFFP	GF 24	Mensuel
	Annexer ce qui suit aux états financiers de la mission:						
	1) Aide fin. (Services consulaires)	EXT 35	"	"	MFFP	IC 3	
	ii) Appels interurbains	ONGC 33A	"	"	"	AP 1.4.1	