

Conseils pour l'utilisation des réseaux

- Joignez une étiquette indiquant le niveau de classification ou de protection à tous les messages imprimés, stockés ou transmis.
- Effectuez une fermeture de session sur votre poste de travail (SIGNET 2000+/SIGNET 3 et C-4 lorsque vous le laissez sans surveillance.
- Utilisez des logiciels approuvés sur les serveurs et les postes de travail.
- N'installez pas de modem et n'établissez pas de connexions avec d'autres ordinateurs ou réseaux, sauf si votre administrateur de système vous y a autorisé.

Votre mot de passe

Votre mot de passe, c'est vous. C'est une mesure de sécurité pour VOUS protéger, ainsi que VOTRE IDENTITÉ. C'est aussi la mesure de sécurité adoptée par AEC et CICA pour empêcher un accès non autorisé à ses systèmes. Ne révélez jamais votre mot de passe à qui que ce soit — une personne utilisant votre mot de passe peut se faire passer pour vous, ce qui peut avoir des conséquences graves pour votre carrière, ainsi que pour la sécurité d'AEC et de CICA.

Lorsque vous vous absentez, utilisez la fonction permettant de faire suivre le courrier automatiquement à un collègue, ou utilisez la fonction « Permissions » dans Outlook pour déléguer quelqu'un qui pourra agir à votre place. Il ne faut PAS acheminer le courrier électronique vers une adresse INTERNET parce qu'il peut contenir des renseignements de niveau Protégé A et qu'Internet n'est pas une zone protégée.

Utilisation des disquettes

Enregistrez vos fichiers de données sur des disquettes à code de couleur approuvées, et collez sur chacune une étiquette indiquant le niveau de classification ou de protection approprié. Les codes de couleur pour les disquettes sont les suivants.