



EXTERNAL AFFAIRS

AFFAIRES EXTÉRIEURES

ADMINISTRATIVE NOTICES - AVIS ADMINISTRATIFS

Noted.
R

BFL-5

Headquarters Edition
Number 3/87 January 29, 1987

Edition de l'administration centrale
Numéro 3/87 le 29 janvier 1987

INFORMATION SESSION ON PERFORMANCE
APPRAISAL WRITING FOR SUPERVISORS

The Administrative Personnel Staffing Division (APS) is offering to interested supervisors an information workshop on how to write performance appraisal reports. This two-day seminar will be held on March 23 and March 24, 1987 in French and on March 26 and 27 in English.

The Workshop deals with the appraisal reports of rotational support staff, but its principles are the same as for all other groups. Those attending will be encouraged to participate actively in discussions on the following subjects:

- The nature and functions of Performance appraisals;
- Identifying major responsibilities;
- Documenting Performance;
- Appraisal Interviews;
- Describing Performance;
- Appraisal Review Committee and Promotion Board;
- Calendar of Events;
- Rights and Responsibility.

ATELIER SUR LA RÉDACTION DES RAPPORTS
D'APPRÉCIATION POUR LES SUPERVISEURS

La Direction de la dotation du Personnel administratif (APS) offre aux superviseurs un atelier d'information sur la rédaction des rapports d'appréciation du rendement. Cet atelier de deux jours sera offert les 23 et 24 mars 1987 en français et les 26 et 27 mars en anglais.

L'atelier traite des rapports d'appréciation du personnel de soutien permutant, mais ses principes sont les mêmes que pour tous les autres groupes. Les participants seront encouragés à participer activement aux discussions sur les sujets suivants:

- La nature et les fonctions de l'appréciation du rendement;
- Identification des principales responsabilités;
- Documentation du rendement;
- Entrevues d'appréciation du rendement;
- Description du rendement;
- Comité d'évaluation des appréciations et Comité de promotion;
- Calendrier des événements;
- Droits et responsabilités.