

38. Décrivez le mécanisme de reprise de votre réseau lors des interruptions qui surviennent au moment de transmettre et de recevoir plusieurs documents. Quelles opérations de reprise le client doit-il exécuter?
39. Comment le client est-il avisé lorsque le document n'est pas transmis?

#### **A.7 Administration et facturation**

40. Décrivez les opérations administratives nécessaires pour ajouter, mettre à jour ou supprimer les renseignements relatifs aux partenaires commerciaux.
41. Est-il possible d'ajouter des partenaires commerciaux sans avoir recours à votre entreprise? Quels matériels ou logiciels sont nécessaires?
42. Comment fait-on l'ajout d'un partenaire commercial et une demande de relevé?
43. Combien de temps faut-il généralement pour ajouter un partenaire?
44. Quels sont les coûts administratifs?
45. Décrivez les options de facturation disponibles (paiement par l'expéditeur, partage des frais, etc.).
46. Décrivez les relevés de facturation disponibles.

#### **A.8 Traduction au niveau du réseau**

47. Assurez-vous la traduction des documents au niveau du réseau? Quelles sont les normes publiques et privées prises en charge?
48. Énumérez les types de traduction disponibles au niveau du réseau.
49. Quelle méthode d'identification des erreurs de traduction offrez-vous?
50. Comment les erreurs de traduction détectées sont-elles signalées?
51. Assurez-vous la conversion des données d'EED en relevés lisibles?
52. Assurez-vous la conversion des données d'EED en relevés lisibles et leur transmission par télécopieur au destinataire?
53. Assurez-vous la conversion des données d'EED en relevés lisibles et leur transmission par courrier électronique? À quels systèmes de courrier électronique êtes-vous connecté?

#### **A.9 Autres services réseau**