

TYPE	RAPPORT	PRÉSENTATION	PRÉPARER RAPPORT	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINATAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
B	e) Inventaire et lieu des oeuvres d'art	Rapport			SRMZ	GM 14	Rapport complet à l'arrivée d'un nouveau CDM. Mise à jour partielle quand l'emplacement ou la condition des oeuvres d'art change.
A	f) Logement de l'État, fiche	EXT 783				DSE 25	À l'entrée dans un logement. Conservé à la mission.
A	g) Perte/Dommage						
	i) Perte accidentelle/dommage de plus de 1 000 \$CAN	Lettre/ courrier élec.	Au besoin		C.A.R.	LGFP Sec. 91	Envoyer un rapport. Distribution : SBR, SRMW.
	ii) Réclamation en dommages-intérêts (négligence) (\$ CAN)	Lettre/ courrier élec.	Au besoin		C.A.R.	LGFP Sec. 91	Envoyer un rapport et une recommandation pour/contre recouvrement. Distribution : SBR, SRMW.
C	h) Photos d'intérieur et plans (logements du personnel)	Lettre			SERV		Après achat de la propriété. Les petites missions où il n'y a ni agent d'administration ni coordonnateur communautaire sont exemptées.
B	i) Plans de gestion des biens de la mission (PGBM)	Rapport	1 ^{er} OCT	13 OCT	SRS/C.A.R.		Mise à jour annuelle des rapports existants.
A	j) PRIME (Information générale sur les biens - Environnement de la mission)	Courrier élec. ou disquette	Mensuel	Premier jour ouvrable du mois	SRSI		Logiciel qui permet aux missions d'enregistrer et de mettre à jour une grande variété de données sur leurs propriétés. Fournit un mécanisme pour créer ou aliéner des PRIDS, pour mettre à jour les prévisions, pour imprimer des rapports standard et pour charger des données révisées dans la banque de données de SRD.
A	k) Rajustement compensatoire						
	l) Ajustement de 10 % à 30 %	EXT 328				DSE 25.10	Conservé à la mission.

Types of reports: **A** = As required reports
C = Reports that small missions are **NOT** expected to complete

B = Reports that **ALL** missions must provide on a regular basis
D = Reports to be completed by the Hub