

Section 3 : Modification de feuille de calcul

---

4. Faites glisser le pointeur sur la bordure des rangs 15 et 16. *Les rangs 15 et 16 sont sélectionnés.*
5. Cliquez sur le bouton Insérer de la barre d'outils. *Deux rangs sont insérés.*

**FIN**