

Table des matières

| | | <u>Page</u> |
|------------|--|-------------|
| | AVANT-PROPOS DE L'ADMINISTRATEUR EN CHEF DES OPÉRATIONS PAR INTÉRIM | 1 |
| Chapitre 1 | SERVICES DE PASSEPORT | 3 |
| | Rôle et objectifs | 3 |
| | Qualité du service | 3 |
| | La guerre du Golfe | 4 |
| | Analyse du volume et de la productivité | 6 |
| | Volume | 6 |
| | Productivité | 7 |
| | Administration centrale | 9 |
| | Finances et administration | 9 |
| | Administration du personnel | 10 |
| | Services de gestion | 11 |
| | Opérations régionales | 11 |
| | Est | 12 |
| | Ontario | 13 |
| | Ouest | 13 |
| | Services de passeport à l'étranger | 13 |
| Chapitre 2 | L'AVENIR | 15 |
| Chapitre 3 | RENDEMENT FINANCIER | 16 |
| | Rapport de gestion | 16 |
| | États financiers | 17 |
| Annexe A | DÉCRET SUR LES PASSEPORTS CANADIENS | 23 |
| Annexe B | HISTOIRE DU BUREAU DES PASSEPORTS | 30 |
| Annexe C | ORGANISATION DU BUREAU DES PASSEPORTS | 31 |
| Annexe D | ADRESSES DES BUREAUX DES PASSEPORTS AU CANADA | 32 |