

étudiants, et leur faire signer le registre des visiteurs;

- faire des recherches et communiquer des renseignements à la suite de demandes précises;
- indiquer aux visiteurs quels sont les fonctionnaires à consulter pour obtenir de plus amples renseignements ou les conduire auprès de ces derniers;
- fournir sur demande des renseignements généraux et de la documentation sur le Canada aux étudiants et autres visiteurs.

- 3) Remplir d'autres fonctions, notamment remplacer les employés absents et, à l'occasion, faire de la dactylographie pour les fonctionnaires de la mission. 5 %

\_\_\_\_\_  
Titulaire

\_\_\_\_\_  
Superviseur

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Date