les membres de la société avec la date de leur admission.

40. Tenir un livre spécial contenant les amendements qui peuvent être faits à la constitution.

50. Rédiger et expédier la correspondance dont il doit garder copie dans les archives.

60. De garder toutes communications pour y référer au besoin ; être le gardien des archives de la société et veiller *avec le plus grand soin* à leur conservation.

70. De convoquer les assemblées tel que requis par ce règlement.

80. Notifier par écrit tout nouveau membre de son admission dans les 48 heures suivant son admission et aussi chaque membre mis à l'amende, suspendu ou expulsé de la société.

90. Remettre à son successeur, dans un délai de trois jours après l'expiration de son terme d'office, tous les livres, papiers ou documents se rapportant à sa charge.

100. Faire et accomplir tous et chacun des devoirs qui peuvent lui être imposés